



Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni
Str. Maior Ioan, nr.10, Fălticeni, jud. Suceava, 725200;
Tel: +40 230-541215, <http://agricolfalticeni.ro>
Email: colegiulvasilelovinescu@yahoo.com
Cod fiscal: 4674633
Nr.4015 din 12.11.2025

ANUNȚ
CONCURS OCUPARE POST VACANT
FUNCȚIE CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE
BIBLIOTECAR

Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, cu sediul în str. Maior Ioan, nr. 10, Fălticeni, județul Suceava, organizează concurs în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

Număr posturi	Postul scos la concurs	Gradul/Treapta profesională	Nivel studii	Nivel post	Perioada	Durata timpului de lucru
<u>1</u>	<u>Bibliotecar</u>	S debutant	Superioare	<u>execuție</u>	<u>nedeterminată</u>	<u>8 ore/zi</u> <u>40 ore pe</u> <u>săptămână</u>

Condiții generale de participare la concurs

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din HG 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin(1) lit h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției de Bibliotecar sunt:

- Studii de specialitate: studii superioare atestate cu diplomă de absolvire pentru funcția de bibliotecar (absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ[^], secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei);
- cunoștințe de operare PC (utilizarea sistemului de operare Windows, navigare Internet);
- utilizarea programelor M.S. Office (Word, Excel, PowerPoint).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art.35 din H.G. 1336//2022;

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din HG 1336/2022 (se găsește la compartimentul secretariat) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetul de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane ;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele depuse în dosar vor fi numerotate pe fiecare pagina. Dosarul ca fi însoțit de un OPIS, realizat în doua exemplare. Un exemplar va rămâne la dosar iar cel de-al doilea va fi înapoiat candidatului.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității școlare situat pe str. Maior Ioan, Nr. 10, din municipiul Fălticeni, județul Suceava, la compartimentul secretariat, până la data 28.XI.2025, ora 14.00.

Program depunere dosare concurs 17.XI.2025-28.XI.2025, între orele 10.00-14.00, de luni până vineri.

Desfășurarea concursului:

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant constă în 4 etape succesive, după cum urmează::

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă ;
- probă practică ;
- probă interviu .

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte din 100.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se consideră „ADMIS” la concursul pentru ocuparea postului vacant de **Bibliotecar**, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni, din strada Maior Ioan, nr.10, conform următorului calendar:

17.XI - 28.XI.2025		Perioada de depunere dosare concurs
3.XII.2025		Selecția dosarelor
4.XII.2025	Ora 11 ⁰⁰	Termen afișare rezultate selecție dosare
4.XII.2025	Ora 14 ⁰⁰	Termen depunere contestații selecție dosare
5.XII.2025	Ora 12 ⁰⁰	Termen afișare rezultate contestații selecție dosare
10.XII.2025	Ora 9⁰⁰	Proba scrisă(sinteză/grilă)
11.XII.2025	Ora 11 ⁰⁰	Termen afișare rezultate proba scrisă
11.XII.2025	Ora 14 ⁰⁰	Termen depunere contestații proba scrisă
12.XII.2025	Ora 12 ⁰⁰	Termen afișare rezultate contestații proba scrisă
15.XII.2025	Ora 9⁰⁰	Probă practică
16.XII.2025	Ora 11 ⁰⁰	Termen afișare rezultate proba practică
16.XII.2025	Ora 14 ⁰⁰	Termen depunere contestații proba practică
17.XII.2025	Ora 12 ⁰⁰	Termen afișare rezultate contestații proba practică
18.XII.2025	Ora 9⁰⁰	Proba interviu
19.XII.2025	Ora 11 ⁰⁰	Termen afișare rezultate proba interviu
19.XII.2025	Ora 14 ⁰⁰	Termen depunere contestații proba interviu
22.XII.2025	Ora 10 ⁰⁰	Termen afișare rezultate contestații proba interviu
22.XII.2025	Ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate finale

Bibliografie

1. Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. Lege nr. 334 / 31.05.2002 - Legea bibliotecilor, actualizată la data de 20.01.2009, și republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132/ 11 februarie 2005 cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 26/2006 privind modificarea Legii bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 277/2006 privind modificarea Legii bibliotecilor
5. Ordonanța nr. 4/25.01.2012 privind modificarea Legii bibliotecilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr. 5556. din 7.10.2011, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 757, Partea I, joi 27 octombrie 2011;
7. OMEdC Nr.5286/12.12.2006, privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar cu modificările și completările ulterioare;
8. Bibliotecarul școlar. Ghid practic, editura Eurodidact, Cluj-Napoca 2002, Lucia Ciubăncan
9. Daniela, Argatu, Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale, Iași, Editura Stef, 2014;
10. Denis Pallier, Bibliotecile, București, Editura Grafoart, 2007, Capitolul 4. Biblioteci școlare, pp. 102-106.
11. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.103/28.01.2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

Tematică

1. Rolul bibliotecii școlare
 - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
2. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
3. Evidența colecțiilor
 - Proceduri de evidența publicațiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
 - Reguli de completare a RI și RMF
4. Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage
 - Organizarea cataloagelor
5. Clasificarea, cotearea publicațiilor
 - Scopul clasificării documentelor
 - Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
 - Tabele de autori. Semnul de autor
6. Organizarea colecțiilor
 - Organizarea bibliotecii
 - Aranjarea cărților la raft

7. Gestiunea bibliotecilor
 - Predarea-primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor
 - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
8. Eliminarea din gestiune a publicațiilor
 - Casarea publicațiilor
 - Proceduri de casare în biblioteca școlară
9. Relații cu utilizatorii
 - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Organizarea sălii de lectură
 - Tipuri de activități ce pot fi organizate în parteneriat cu cadrele didactice din unitatea școlară
 - Biblioteca și parteneriatele educaționale
 - Tipuri de proiecte de parteneriat cu profesorii
10. Marketingul bibliotecii școlare
 - Produse de bibliotecă
 - Servicii de bibliotecă
 - Promovarea bibliotecii

Alte relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Fălticeni, str. Maior Ioan nr. 10, telefon 0230541215, e-mail: colegiulvasilelovinescu@yahoo.com

Notă: Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, conform art.67, alin(1) din H.G. nr.1336/2022.

Director,
prof. Acatrinei-Vasilu Cristinel-Petrică

