

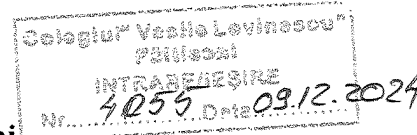


Colegiul „ Vasile Lovinescu ” Fälticeni
Str. Major Ioan, nr.10, Fälticeni, jud. Suceava, 725200;
Tel: +40 230-541215, <http://agricolfalticeni.ro>
Email: colegiulvasilelovinescu@yahoo.com
Cod fiscal: 4674633



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ANUNȚ DE SELECȚIE



Colegiul „ Vasile Lovinescu ” Fälticeni

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului „**Construind Viitorul cu Practica Elevilor: Un Proiect Educațional**”

a unui post de expert

pentru perioada 01.11.2024 – 31.10.2026

I. INFORMAȚII PROIECT

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

Cod apel: PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3

Titlu Apel: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod SMIS : 316947

Titlu Proiect: **Construind Viitorul cu Practica Elevilor: Un Proiect Educațional**

Numele beneficiarului: Colegiul „Vasile Lovinescu” Fälticeni

Durata proiectului: 01.11. 2024 - 31.10.2026

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectivul general al proiectului : „Promovarea excelenței, a caracterului incluziv și a relevanței în învățământul profesional și tehnic prin implementarea unor programe de pregătire practică eficiente, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local”

Obiectiv specific: ESO4.5 - FSE+ - ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non- formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie”

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile.

Activitățile proiectului se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Obiectiv specific: ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Parteneri în proiect

Tip	Denumire entitate juridică
Lider	COLEGIUL "VASILE LOVINESCU" FĂLTICENI / Învățământ
Partener	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA / Tehnologic

Valoarea totală a contractului este de **2.455.233,20 LEI**.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect „**Construind Viitorul cu Practica Elevilor: Un Proiect Educațional**” din Cererea de finanțare, **Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni** selectează și contractează următorii experți:

1. MANAGER PROIECT

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert	Nivelul de salarizare
1.	A3.1 Management A3.2 Informare și publicitate proiect și principii orizontale	1	01.11.2024 - 31.10.2026	4 ore/zi	84h/lună*24 luni*38 lei/h

Conform Ordin nr.6693/23.09.2024 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniu;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: **Manager de proiect**

- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului timp de 24 luni;
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilități și atribuții: • Coordonează activitățile proiectului. • Asigură alocarea resurselor. • Comunică cu părțile interesate. • Este responsabil de respectarea termenelor limită și a bugetului alocat. • Monitorizează progresul proiectului și întocmește rapoarte periodice. • Identifică și gestionează riscurile proiectului. • Coordonează integral desfășurarea proiectului, asigurându-se că toate activitățile sunt realizate în conformitate cu planificarea inițială, cerințele și regulamentele stabilite de Autoritatea de Management Delegată. • Gestionează eficient resursele proiectului (umane, financiare, materiale), optimizând alocarea acestora pentru atingerea obiectivelor proiectului în termenele stabilite. • Supervizează echipa de proiect și coordonează activitatea experților implicați în proiect, asigurând coerența și calitatea lucrărilor. • Asigură legătura între echipa de proiect și Autoritatea de Management Delegată, facilitând comunicarea și raportarea periodică a progresului proiectului. • Elaborează și actualizează documentația de proiect, inclusiv rapoarte, planuri de lucru, bugete și alte documente necesare pentru monitorizarea și evaluarea proiectului. • Identifică și gestionează riscurile asociate proiectului, propunând măsuri de mitigare și asigurând implementarea acestora. • Asigură implementarea și respectarea procedurilor de control intern și de audit, contribuind la transparența și responsabilizarea gestionării fondurilor. • Monitorizează și evaluează performanța proiectului, identificând oportunitățile de îmbunătățire și asigurând adaptarea planurilor de lucru la nevoile emergente ale proiectului. • Organizează și participă la ședințe de coordonare, workshop-uri și alte evenimente asociate proiectului, contribuind la diseminarea rezultatelor și la promovarea obiectivelor proiectului. • Asigură pregătirea și prezentarea justificărilor cheltuielilor în fața evaluatorilor proiectului și a altor părți interesate, demonstrând gestionarea eficientă și conformă a resurselor. • Contribuie la construirea și menținerea unei relații pozitive cu toți stakeholderii proiectului, inclusiv beneficiarii, partenerii, furnizorii și autoritățile de reglementare. • Îndeplinește alte responsabilități și sarcini conform cerințelor proiectului și directivelor Autorității de Management Delegată, asigurând succesul și sustenabilitatea proiectului pe termen lung. • Calificări necesare: • Studii superioare în management, economie sau un domeniu relevant. • Cunoștințe avansate în gestionarea proiectelor. • Abilități excelente de comunicare și organizare. • Experiența relevantă: • Minim 12 luni experiență în gestionarea proiectelor.

- | | |
|--|---|
| | • Experiență în coordonarea echipelor și gestionarea resurselor. |
|--|---|

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

h) **Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sușțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Colegiului „ Vasile Lovinescu ” Fălticeni** Str. Maior Ioan nr. 10 până la data de 04.11.2024 ora 16.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele

incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

- a) **Proba eliminatorie:verificarea eligibilității administrative a dosarelor(condiții generale obligatorii) ;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a **Colegiului „ Vasile Lovinescu ” Fălticeni**, la adresa <http://agricolfalticeni.ro> Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Colegiului „ Vasile Lovinescu ” Fălticeni**/online la adresa de e-mail colegiulvasilelovinescufalticeni@yahoo.com , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

- b) Candidații declarați admiși la această proba eliminatorie vor participa **la probele de evaluare:**

c)

• **Proba de evaluare a dosarelor;**

Dosarele candidaților vor fi evaluate de către comisia de selecție pe baza unei grile stabilită de aceasta.

Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor se va face pe adresa WEB a colegiului <http://agricolfalticeni.ro>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

• **Interviul.**

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta.

Rezultatul interviului se va afișa pe adresa WEB a unității, la adresa <http://agricolfalticeni.ro>

Interviul nu se contestă.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare(dosar și interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale se afișează pe adresa WEB a unității, <http://agricolfalticeni.ro> , în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului,cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
09.12.2024 – 20.12.2024 ora 16.00	Depunerea dosarelor
09.01.2025 orele 16.00-18.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
10.01.2025 ora 18.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
Până la 10.01.2025 ora 11.00	Depunerea eventualelor contestații
13.01.2025 ora 11.00 – 12.00	Soluționarea eventualelor contestații
14.01.2025 orele 12.00 – 15.00	Realizarea evaluării dosarelor
14.01.2025 ora 15.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.01.2025 ora 15.00 – 15.01.2025 ora 15.00	Depunerea eventualelor contestații
15.01.2025 ora 15.00 – 15.01.2025 ora 16.00	Soluționarea eventualelor contestații
16.01.2025 orele 08.00 – 12.00	Interviul
16.01.2025 ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
16.01.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 09.12.2024, la sediul **Colegiului „ Vasile Lovinescu ” Fălticeni**

Director,
Prof. ACATRINEI-VASILIU CRISTINEL-PETRICĂ

