



Nr. 1688 din 16.06.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți

în afara organigramei în cadrul proiectului

„De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS: 354842

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS: 354842, face parte din cadrul apelului: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE, componenta ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: ESO4.6 - Operațiune compozită 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3., implementat de Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, în calitate de Beneficiar, conform contractului de finanțare Nr. 7187/OIRPECUNE/27.05.2026, cu un buget de 6.959.859,49 lei, pentru o durată de 36 de luni.

1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie furnizarea de măsuri dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității IPT atât prin susținerea elevilor prin măsuri axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat și furnizarea de programe remediale, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programul de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală și prin formarea personalului didactic pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități, prin implementarea activităților propuse. Proiectul propune un set de intervenții integrate și complementare, care răspund nevoilor reale identificate și contribuie la reducerea abandonului școlar, la creșterea participării la educație și la consolidarea incluziunii școlare, în concordanță cu ESO4.6. Proiectul urmărește facilitarea accesului egal la educație și formare de calitate pentru 525 elevi prin crearea unui cadru unitar și coerent de intervenție, care să contribuie la reducerea decalajelor educaționale și la consolidarea incluziunii școlare. Pe de altă parte, proiectul urmărește dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, prin program de formare acreditat MEC care să sprijine individualizarea procesului educațional și utilizarea unor metode moderne, incluzive și centrate pe elev și adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități, contribuind astfel la îmbunătățirea calității actului educațional. Activitățile propuse se adresează unui GT total de 525 elevi, din care 450 elevi din un de învățământul preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual/unit de învățământ cu clase de învățământ postliceal, din care min. 150 vor fi clasa IX și 75 elevi în clasele terminale (VII și VIII); 135 părinți/reprezentanți legali /tutori ai elevilor minori din GT, inclusiv pers care au în grijă copilul cu părinți plecați la munca în străinătate, 20 personal didactic, angajați, toți cu domiciliul în regiunea Nord-Est. În vederea atingerii ESO4.6 al apelului, în GT vor fi recrutați cu prioritate: elevii care se afla în risc de abandon școlar/de părăsire timpurie a școlii; elevii care provin din grupuri /medii dezavantajate (mediul rural/urban mic, zone izolate/segregate rezidențial, etnie romă cu părinți plecați la munca în străinătate, din familii numeroase/monoparentale, cu statut socio-economic scăzut/cu nivel educațional al părinților scăzut, copiii cu dizabilități/CES, etc.); elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin.(1) lit.a)-h) din OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologia cadru de acordare a burselor. Din total GT elevi, min. 85 (16.19%) sunt de etnie roma. Obiectivul general este strâns corelat cu doc strategice relevante la nivel național și european: Legea învățământ preuniversitar nr.198/2023, care prevede măsuri concrete pentru sprijinirea elevilor vulnerabili și reducerea abandonului școlar; protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, RO sigura” 2023–2027, care vizează integrarea copiilor din grupuri vulnerabile în educație și societate; Planul Național de Implementare pentru Educație și Formare Profesională (PNI-VET), ce are ca prioritate creșterea atractivității și relevanței IPT; precum și Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a RO 2030, prin obiectivele 4, „Educație de calitate” și 10, „Reducerea inegalităților”. Totodată, proiectul se aliniază direcțiilor asumate prin inițiativa „RO Educata”, care promovează echitatea, calitatea și relevanța educației și prevede măsuri concrete



pentru reducerea abandonului școlar și creșterea participării la educație. De asemenea, se corelează cu Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament femei-bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice 2022–2027, care pune accent pe accesul egal la educație și pe eliminarea barierelor discriminatorii. Prin implementarea sa, proiectul va contribui la îmbunătățirea performanței școlare, la creșterea gradului de incluziune educațională și socială a elevilor din medii vulnerabile, la reducerea decalajelor dintre mediul rural și cel urban și la consolidarea capacității școlilor partenere de a preveni și combate fenomenul părăsirii timpurii a școlii. În același timp, proiectul se aliniază obiectivelor europene privind echitatea socială, reziliența și competitivitatea durabilă, asumate prin Recomandarea Consiliului UE din 24.11.2020 privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă și Pilonul European al Drepturilor Sociale. În plus, proiectul se aliniază cu strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii, care a consacrat un set de măsuri concrete pentru prevenirea abandonului școlar și sprijinirea integrării elevilor vulnerabili în sistemul educațional. Prin activități propuse, proiectul contribuie direct la atingerea țintelor asumate de RO privind scăderea ratei abandonului școlar sub media europeană. Proiectul este corelat cu Strategia educației și formării profesionale din RO 2016–2030, care vizează creșterea atractivității și relevanței IPT și consolidarea legăturii acestuia cu piața muncii. Intervențiile planificate sprijină atât elevii în risc, cât și cadrele didactice, consolidând calitatea și relevanța parcursurilor educaționale. Proiectul se aliniază Strategiei naționale privind persoanele cu dizabilități 2022–2027 „O RO echitabilă”, care subliniază dreptul copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale la educație de calitate, accesibilă și incluzivă. Prin măsurile sale, proiectul contribuie la crearea unui mediu educațional adaptat diversității și capabil să ofere șanse egale tuturor elevilor. Necesitatea proiectului este susținută de datele din Raportul Național PISA 2022, care confirmă faptul că elevii proveniți din școli dezavantajate au un risc mult mai ridicat de a abandona școala. La acestea se adaugă concluziile din Raportul privind starea învățământ preuniversitar 2023–2024, potrivit căruia rata părăsirii timpurii a școlii în RO rămâne ridicată (16,6%), cu valori de peste trei ori mai mari în mediul rural comparativ cu mediul urban. Prin implementarea sa, proiectul contribuie la îmbunătățirea performanței școlare, creșterea gradului de incluziune educațională și socială a elevilor din medii vulnerabile, la reducerea decalajelor dintre mediul rural și cel urban și la consolidarea capacității înst de învățământ de a preveni și combate fenomenul părăsirii timpurii a școlii. Impactul urmărit pe termen lung constă în crearea unui mediu educațional mai echitabil și mai incluziv, reducerea semnificativă a riscului de părăsire timpurie a școlii pentru elevii din grupuri dezavantajate și consolidarea atractivității IPT ca alternativă viabilă pentru integrarea socio-profesională a tinerilor. În același timp, proiectul va genera efecte pozitive la nivel comunitar și instituțional, prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenirea abandonului școlar și prin multiplicarea practicilor inovative în educație. Valoarea adăugată a proiectului constă în abordarea integrată și inovatoare a fenomenului de părăsire timpurie a școlii în IPT prin corelarea intervențiilor la nivelul elevilor, părinților și cadrelor didactice. Un alt element de valoare adăugată este formarea cadrelor didactice în metode incluzive și inovative, ceea ce contribuie la creșterea capacității instituționale a înst de învățământ, de a preveni și combate pe termen lung abandonul școlar. În același timp, implicarea părinților și a comunității consolidează parteneriatul școală–familie–comunitate, aspect adesea insuficient valorificat în politicile educaționale curente. În plus, proiectul sprijină implementarea principiilor orizontale (egalitatea de șanse, egalitatea de gen, nediscriminare, dezvoltare durabilă), generând un impact care depășește rezultatele directe asupra GT și se reflectă în consolidarea coeziunii sociale la nivel regional. Proiectul contribuie la implementarea strategiei naționale privind educația pentru medii și schimbări climatice 2023–2030, prin informare și conștientizare (A4.1), formarea cadrelor didactice cu metode inovative (A3.1), activități practice și interactive care permit elevilor să fie implicați în acțiuni concrete și să își dezvolte competențele, precum și prin sprijinirea accesului elevilor vulnerabili la educație de mediu. Totodată, prin furnizarea de programe remediale (A5.1) și activități de sprijin adaptate elevilor vulnerabili (A2.1, A4.1, A4.3), proiectul valorifică lecțiile învățământ aște din Raportul de evaluare POCU 2014–2020, care a evidențiat nevoia de intervenții personalizate și continue pentru reducerea abandonului școlar. Activitățile de identificare și sprijin a elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii (A1.1) susțin direcțiile asumate prin Programul Național de Reforma 2024, ce subliniază importanța creșterii participării la educație și reducerea decalajelor dintre mediul rural și urban. Prin implicarea părinților în program de educație parentală (A4.2) și campanii de informare (A4.1), proiectul sprijină implementarea Planului național de acțiune pentru Garanția pentru copii, care urmărește asigurarea accesului copiilor vulnerabili la educație și servicii esențiale, inclusiv prin sprijinirea familiilor acestora. Proiectul contribuie direct la țintele asumate prin Strat Națională de Educație Parentală 2022–2030, prin dezvoltarea competențelor parentale și consolidarea relației școală–familie–comunitate, sprijinind prevenirea abandonului școlar și crearea unui mediu educațional incluziv. Totodată, proiectul răspunde problemelor identificate în Raportul privind Starea Învățământ Preuniversitar 2023–2024, vizând reducerea decalajelor dintre mediul rural și urban și scăderea ratei părăsirii timpurii a școlii. Prin prevenirea și reducerea abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii și prin creșterea ratei de absolvire a învățământ IPT, proiectul contribuie la dezvoltarea capitalului uman al țării, la reducerea disparităților economice și sociale și la promovarea unei mobilități sociale ascendente. Activitățile proiectului vor avea un impact pozitiv asupra membrilor GT, prin creșterea motivației pentru învățare, îmbunătățirea performanțelor școlare și consolidarea compta socio-emoționale. Elevii sprijiniți vor beneficia de programe remediale, vizite de studiu, care îi vor ajuta să își depășească dificultățile și să își clarifice traseul educațional și profesional. În același timp, cadrele didactice implicate vor dobândi competențe noi și metode moderne de predare, adaptate diversității elevilor și particularităților celor aflați în risc de abandon. Pe termen lung, impactul proiectului se va reflecta în reducerea semnificativă a riscului de părăsire timpurie a școlii, creșterea gradului de incluziune educațională și socială, precum și în consolidarea atractivității IPT ca alternativă viabilă pentru integrarea socio-profesională a tinerilor, scopul acestora fiind în concordanță cu OS ale GSCS, resp ESO4.6.

Obiectivele specifice ale proiectului

O.S.1. Identificarea și selectarea a 450 elevi în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT și pentru participarea la programe de tip remediu și consiliere personalizată, precum și activități practice și interactive. Prin acest obiectiv se urmărește prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT, în rândul categoriilor de elevi în risc de abandon școlar/de părăsire timpurie a școlii, elevilor care provin din grupuri/medii dezavantajate, elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale. Procesul de selecție se va realiza intra-un mod transparent și obiectiv, pe baza indicatorilor standardizați ai mecanismului MATE, completat de analiza calitativă a cadrelor didactice și experților implicați. În acest fel, proiectul va asigura nu doar constituirea unui grup țintă eligibil și relevant, ci și o cunoaștere aprofundată a nevoilor individuale ale fiecărui elev. Prin acest



obiectiv se urmărește crearea premiselor pentru furnizarea unor măsuri de sprijin adaptate, care să răspundă diferențiat dificultăților școlare, sociale și emoționale identificate în rândul elevilor. Se are în vedere asigurarea unei intervenții timpurii și personalizate, capabile să reducă riscul de părăsire a școlii și să îmbunătățească participarea și performanța

școlară. Obiectivul contribuie la rezultatul așteptat al apelului pentru acțiunea 8.f.1, respectiv la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 aferent apelului de proiect, vizând numărul elevilor sprijiniți pentru a-și continua parcursul educațional și a finaliza studiile. Pe termen lung, se vor genera efecte pozitive la nivel instituțional și comunitar, prin dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenirea abandonului școlar, aplicarea consecventă a mecanismelor de avertizare timpurie și asigurarea accesului echitabil la educație pentru toți elevii, în special cei proveniți din medii defavorizate. Astfel, proiectul nu doar răspunde unei nevoi imediate, ci contribuie

și la reducerea decalajelor educaționale și la creșterea șanselor de integrare socio-profesională a tinerilor din învățământul profesional și tehnic.

O.S.2. Acordarea de măsuri de sprijin în vederea facilitării accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul IPT, pentru un număr de 450 elevi în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate, înmatriculați în unitățile de învățământul preuniversitar cu clase IPT, inclusiv dual / unități de învățământul cu clase de învățământul postliceal, partener. Prin acest obiectiv se urmărește consolidarea motivației pentru învățământ atare, îmbunătățirea competențelor școlare și socio-emoționale și crearea unor premise solide pentru continuarea studiilor în învățământul profesional și tehnic, prin acordarea de pachete îmbrăcăminte și încălțăminte și pachete rechizite pentru 450 elevi, acordarea de sprijin financiar pentru cazare și masa pentru 75 elevi și acordarea a 120 de subvenții elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale, conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-h) din OME nr. 5518 / 2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor. O atenție deosebită va fi acordată procesului de monitorizare și evaluare a progresului elevilor, prin instrumente și metode sistematice, pentru a urmări în timp real impactul intervențiilor personalizate. Aceasta monitorizare contribuie direct la atingerea indicatorului de rezultat 5SR09, demonstrând efectele concrete asupra creșterii numărului de elevi care își continuă studiile și își îmbunătățesc nivelul de educație. Obiectivul contribuie la rezultatul așteptat al apelului pentru acțiunea 8.f.1, respectiv la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 și indicatorului de rezultat 5SR09 aferenți apelului de proiect, vizând creșterea numărului de elevi sprijiniți pentru a-și continua studiile și finaliza ciclurile educaționale și se aliniază cu Obiectivul Specific ESO4.6, prin promovarea accesului egal la educație și formare de calitate. Pe termen lung, realizarea acestui obiectiv va conduce la o creștere a gradului de incluziune școlară și la consolidarea imaginii pozitive a învățământului profesional și tehnic ca alternativă viabilă pentru tinerii proveniți din medii defavorizate.

O.S.3. Creșterea capacității profesionale a 20 de cadre didactice prin formarea acestora în domeniul individualizării procesului de predare-învățământ atare și al utilizării unor tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor elevilor din grupuri dezavantajate și/sau cu dizabilități. Prin acest obiectiv se urmărește îmbunătățirea calității procesului educațional, astfel încât cadrele didactice să fie pregătite să ofere sprijin diferențiat și personalizat elevilor aflați în risc de abandon școlar, precum și celor proveniți din grupuri dezavantajate sau cu dizabilități. Programele de formare acreditate MEC includ atât componente teoretice, cât și activități practice, axate pe metode interactive, instrumente digitale și abordări centrate pe elev, care facilitează participarea activă și progresul școlar al tuturor categoriilor de beneficiari. Cadrele didactice vor dobândi competente specifice în domeniul educației incluzive, al managementului diversității și al utilizării tehnologiilor educaționale moderne. Obiectivul contribuie direct la rezultatul așteptat al apelului, respectiv creșterea numărului de cadre didactice formate pentru individualizarea învățământului și utilizarea tehnicilor didactice inovative, și se aliniază cu Obiectivul Specific ESO4.6, prin promovarea accesului egal la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Pe termen lung, realizarea acestui obiectiv va contribui la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre incluziune și prevenirea abandonului școlar, prin multiplicarea practicilor inovative și adaptarea procesului educațional la nevoile reale ale elevilor din grupuri defavorizate.

O.S.4. Promovarea valorii educației și a oportunităților oferite de învățământul profesional și tehnic prin campanii de informare, vizite de studiu, ateliere practice și interactive privind oportunitățile de formare profesională inițială, în scopul prevenirii abandonului școlar în rândul a 135 elevi și prin consolidarea rolului a 135 de părinți/reprezentanților legali/tutori în procesul educațional prin organizarea programului "Școală Părinților". Prin acest obiectiv se urmărește schimbarea percepțiilor legate de IPT, creșterea atractivității acestuia și sprijinirea deciziilor educaționale informate în rândul tinerilor și familiilor lor, precum și îmbunătățirea comunicării și implicării părinților în procesul educațional, dezvoltarea unor comportamente de sprijin activ pentru copii și crearea unui climat familial favorabil învățământului profesional și tehnic. Obiectivul contribuie la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 și 5SO14 și se aliniază cu Obiectivul Specific ESO4.6, prin promovarea accesului egal la educație și prin prevenirea părăsirii timpurii a școlii. În același timp, se corelează cu rezultatele așteptate ale apelului, respectiv creșterea nivelului de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate privind importanța educației și rolul învățământului profesional și tehnic în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii. Obiectivul contribuie la rezultatul așteptat al apelului pentru acțiunea 8.f.2, respectiv prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile. Pe termen lung, realizarea acestui obiectiv va conduce la consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate, printr-un climat educațional favorabil, în care tinerii să fie sprijiniți să își continue studiile și să se integreze pe piața muncii.

O.S.5. Sprijinirea a 213 elevi din învățământul profesional și tehnic, în special a celor din clasa a IX-a (minimum 150 de elevi), prin furnizarea de programe remediale adaptate nevoilor individuale, în vederea îmbunătățirii competențelor de bază, creșterii motivației școlare și reducerii riscului de abandon. Prin acest obiectiv se urmărește reducerea decalajelor de învățământ atare acumulate, creșterea performanței școlare și consolidarea motivației pentru continuarea studiilor, în special a elevilor din clasa a IX-a. Programele remediale vor fi adaptate nivelului de pregătire al fiecărui elev, folosind metode interactive, exerciții aplicative și instrumente digitale, asigurându-se astfel o intervenție diferențiată și adaptată nevoilor fiecărui elev, cu scopul de a sprijini elevii să își dezvolte competențele esențiale necesare pentru finalizarea ciclului educațional. Obiectivul contribuie la rezultatul așteptat al apelului pentru acțiunea 8.f.3, respectiv la atingerea indicatorului de realizare EECO06+07 și a indicatorului de rezultat 5SR09, vizând creșterea numărului de elevi sprijiniți care își continuă studiile și își îmbunătățesc nivelul de educație, prin creșterea nivelului de competență în citit, matematica și științe. Totodată, acesta se aliniază direct cu Obiectivul Specific ESO4.6, prin promovarea accesului egal la educație de calitate și prin prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Pe termen lung, realizarea acestui obiectiv va consolida capacitatea instituțională a unității de învățământul de a furniza programe remediale eficiente și standardizate, reducând astfel riscul de abandon școlar și susținând integrarea

socio-profesionala a tinerilor. Rezultatele generate vor putea fi replicare și extinse, constituind o bună practică pentru alte unități de învățământul care se confruntă cu probleme similare.

INDICATORI PRESTABILITI

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	525
5SO14_Părinți/reprezentanți legali / tutori sprijiniți (număr participanți)	135

Indicatori de rezultat (program)

5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) (număr participanți) Regiune mai puțin dezvoltată	410
---	-----

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Colegiului „Vasile Lovinescu” din Fălticeni, conform Deciziei de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile nr. 43 din 15.06.2026, aprobată în CA în data de 15.06.2026, în cadrul proiectului cu titlul „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS: 354842, pentru implementarea activităților A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7:

1. Activități previzionate

Activitatea A1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin 1.06.2026 – 31.05.2029	Subactivitatea A1.1 - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin 1.06.2026 – 31.05.2029
Activitate: A2 - Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT 01-08-2026 - 31-03-2029	Subactivitatea A2.1 - Furnizarea de măsuri de sprijin pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate 01-08-2026 - 31-03-2029
Activitatea A3. Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic 1.06.2026 – 30.09.2026	Subactivitatea A3.1. Organizarea unui program de formare acreditat dedicat cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic 1.06.2026 – 30.09.2026
Activitatea A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii 01-08-2026 - 31-05-2029	Subactivitatea A4.1 - Organizarea unei campanii media de informare și conștientizare privind oportunitățile oferite de ÎPT 01-08-2026 - 31-05-2029 Subactivitatea A4.2 - Organizarea de ateliere tematice de tip "Școala Părinților" și activități de consiliere și educație parentală 01-12-2026 - 31-03-2029 Subactivitatea A4.3 – Activități practice și interactive privind oportunitățile de formare profesională oferite de ÎPT 01-10-2026 - 31-03-2029
Activitatea A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale și de consiliere pentru elevi 01-07-2026 - 30-04-2029	Subactivitatea A5.1 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale și de consiliere pentru elevi 01-07-2026 - 30-04-2029
Activitatea A6. Managementul proiectului 1.06.2026 – 31.05.2029	Subactivitatea A6.1. – Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului 1.06.2026 – 31.05.2029 Subactivitatea A6.2. - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe 1.06.2026 – 31.05.2029
Activitatea A7 - Activități de informare și publicitate 1.06.2026 – 31.05.2029	Subactivitatea A7.1 - Activități de informare și publicitate a proiectului 1.06.2026 – 31.05.2029



2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Proiectul este implementat de Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, în calitate de beneficiar unic, prin intermediul echipei de management (formată din **Manager de proiect, Responsabil financiar, Asistent manager și Expert achiziții publice**) și echipei de implementare (**2 Responsabili grup țintă, 1 Responsabil acordare sprijin, 1 Responsabil campanii de informare și conștientizare, 1 Responsabil vizite de studiu, Coordonator program remedial, 20 Cadre didactice implicate în programul remedial – care vor ocupa prin rotație cele 10 posturi prevăzute anual, 1 Consilier psihologic**). Activitățile și subactivitățile proiectului se vor derula conform graficului de implementare și detaliilor prevăzute în planul de lucru aprobat.

Subactivitatea A1.1 are ca scop identificarea elevilor aflați în risc de abandon școlar sau proveniți din medii defavorizate, care necesită sprijin educațional și social pentru a-și continua studiile. Aceasta este realizată de doi Responsabili grup țintă, care aplică metodologia de recrutare, selecție și comunicare cu elevii, asigurând un proces transparent și echitabil. Ei colectează și verifică documentele justificative care atestă eligibilitatea, oferă suport în procesul de înscriere în grupul țintă și monitorizează permanent participarea elevilor, actualizând datele în platforma MySMS și furnizând informațiile necesare raportărilor periodice.

Subactivitatea A2.1 are ca obiectiv sprijinirea elevilor din învățământul profesional și tehnic, în vederea reducerii riscului de abandon școlar și a facilitării accesului la educație de calitate prin măsuri concrete de sprijin material și financiar. Activitatea include acordarea unui sprijin financiar pentru cazare și masă pentru 75 de elevi, în special pentru cei care provin din alte localități și care frecventează cursurile la Liceul

Tehnologic „Vasile Lovinescu” Fălticeni. Totodată, 450 de elevi vor beneficia de pachete de îmbrăcăminte și încălțăminte, precum și de pachete de rechizite școlare, contribuind astfel la asigurarea condițiilor minime necesare pentru participarea la procesul educațional. De asemenea, 120 de elevi din categorii vulnerabile vor primi subvenții financiare destinate sprijinirii participării constante la cursuri și activități educaționale. Implementarea și monitorizarea acestor măsuri sunt realizate de Responsabilul acordare sprijin, în colaborare cu Responsabilii grupului țintă, prin verificări periodice, raportări și centralizarea documentelor justificative. Prin aceste acțiuni, subactivitatea A2.1 contribuie la crearea unui mediu educațional echitabil și incluziv, la îmbunătățirea participării școlare și la reducerea abandonului în rândul elevilor din învățământul profesional și tehnic.

Subactivitatea A3.1 are în vedere dezvoltarea competențelor profesionale ale celor 20 de cadre didactice care vor derula ulterior activitățile remediale din cadrul A5.1. Profesorii vor participa la trei programe de formare acreditate de Ministerul Educației — „Comunicare eficientă” (30 ore, 7 credite), „Individualizarea învățării” și „Tehnici didactice inovative” (ambele 60 ore, 15 credite). Prin aceste programe, cadrele didactice își vor consolida abilitățile privind comunicarea, adaptarea metodelor de predare și aplicarea tehnicilor didactice moderne, creând un cadru educațional interactiv și centrat pe nevoile elevului.

Activitatea A4 are ca scop creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic printr-un set de acțiuni integrate de informare, conștientizare și implicare a comunității școlare. Intervenția urmărește îmbunătățirea imaginii ÎPT, stimularea interesului elevilor pentru formarea profesională și consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și mediul economic local.

Subactivitatea A4.1 constă în implementarea unei campanii media de informare și conștientizare, derulată pe o perioadă de 32 de luni și coordonată de Responsabilul campanii, cu sprijinul unui furnizor specializat. Campania va include materiale vizuale, video-uri, mini-vloguri, articole și infografice ce vor promova avantajele formării profesionale, reușitele elevilor și colaborarea dintre unitatea școlară și operatorii economici. Scopul acestei acțiuni este creșterea prestigiului ÎPT și a încrederii părinților și elevilor în rutele de carieră oferite de acesta.

Subactivitatea A4.2 vizează implementarea programului „Școala Părinților”, dedicat unui număr de 135 de părinți. Acesta constă în ateliere educaționale susținute de specialiști, prin care se oferă sprijin familiilor în dezvoltarea competențelor parentale – comunicare eficientă, gestionarea emoțiilor și sprijinul educațional al copiilor. Programul contribuie la creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlară și la consolidarea parteneriatului familie-școală.

Subactivitatea A4.3 include organizarea de vizite tematice și activități practice pentru elevi, menite să le ofere o perspectivă realistă asupra meseriilor și a mediului profesional. În cadrul acesteia, se vor desfășura: 6 vizite de studiu pentru 135 de elevi, care vor beneficia de transport și masă; 2 ateliere practice și interactive privind oportunitățile de carieră și formarea profesională; organizarea programului City Break „MESERIAȘ”, destinat 150 de elevi, pentru explorarea directă a mediului economic, a firmelor și a exemplurilor de bună practică. Prin aceste activități, A4 contribuie la creșterea motivației școlare, la formarea unei imagini pozitive asupra ÎPT și la facilitarea legăturii dintre educație și piața muncii. Intervenția promovează totodată colaborarea între elevi, părinți și profesori, sprijinind obiectivul general al proiectului de reducere a părăsirii timpurii a școlii și de creștere a atractivității rutelor profesionale.

Activitatea A5.1 are ca scop sprijinirea a 213 elevi din învățământul profesional și tehnic în recuperarea decalajelor de învățare, dezvoltarea competențelor de bază și creșterea motivației școlare. Activitatea este coordonată de un Coordonator de program remedial și implementată de 10 cadre didactice selectate pe baza experienței profesionale, formate anterior în cadrul A3.1. Programul se desfășoară în 32 de sesiuni planificate, organizate preponderent în weekend, folosind metode moderne și interactive de predare adaptate nevoilor elevilor. Participanții beneficiază de materiale didactice individuale și de servicii de catering, pentru a asigura un cadru educațional adecvat și motivant. În paralel, consilierul psihologic al proiectului oferă sesiuni de consiliere individuală și de grup, vizând dezvoltarea stimei de sine, gestionarea emoțiilor și prevenirea abandonului școlar. Prin această activitate, proiectul contribuie la creșterea performanțelor școlare, la îmbunătățirea climatului educațional și la consolidarea unei culturi a sprijinului și incluziunii în cadrul Liceului Tehnologic „Vasile Lovinescu” Fălticeni.

Subactivitatea A6.1 vizează coordonarea generală a proiectului, aflată în responsabilitatea Managerului de proiect, care asigură planificarea, organizarea, monitorizarea și controlul tuturor activităților. Managerul gestionează riscurile, adaptează resursele și strategiile în funcție de evoluția proiectului și garantează respectarea cerințelor legale și a obiectivelor asumate. Alături de acesta, Responsabilul financiar coordonează și monitorizează fluxurile financiare, verificând eligibilitatea și legalitatea cheltuielilor, iar Asistentul manager oferă sprijin administrativ și logistic echipei de implementare, contribuind la buna coordonare a activităților curente. Activitățile indirecte de suport și administrative (A6.2) completează structura de management prin asigurarea asistenței necesare în gestionarea documentației, a comunicării interne și externe, a resurselor materiale și a procesului de monitorizare. Acestea permit echipei de management să se concentreze pe deciziile strategice și pe coordonarea eficientă a proiectului, contribuind la derularea coerentă și la atingerea rezultatelor propuse.

În cadrul subactivității A7.1 se va asigura vizibilitatea proiectului printr-un set coerent de activități de informare și publicitate, menite să evidențieze sprijinul Uniunii Europene și să promoveze rezultatele obținute. Măsurile implementate pe durata proiectului vor include:

- Includerea mențiunilor clare privind sprijinul financiar al Uniunii Europene în toate documentele și materialele destinate publicului sau participanților;
- Publicarea a minimum unui comunicat sau anunț de presă la începutul și la finalul proiectului de către fiecare membru al consorțiului;
- Expunerea, într-un loc vizibil publicului, a cel puțin unui afiș cu dimensiunea minimă A3, realizat de fiecare partener;
- Afișarea pe site-ul oficial și pe paginile de social media ale beneficiarului a unei descrieri sintetice a proiectului, care să prezinte scopurile, rezultatele și contribuția financiară a Uniunii Europene;
- Postarea periodică de actualizări privind derularea activităților proiectului pe rețelele sociale ale solicitantului;
- Aplicarea de autocolante vizibile pe echipamentele de mari dimensiuni achiziționate prin proiect;
- Realizarea unui portofoliu fotografic care să documenteze etapele de implementare și impactul proiectului.

Pentru fiecare dintre cele 5 activități cheie ale proiectului (A1, A2, A3, A4 și A5), se vor realiza consultări inițiale cu stakeholderi cheie privind planul de implementare și metodologiile de lucru, precum și sesiuni de consultare periodică privind validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate, în etapele cheie ale fiecărei activități. Monitorizarea internă a proiectului se realizează conform unei metodologii atașate cererii de finanțare, care detaliază procesele de urmărire a etapelor de implementare și corelarea acestora cu atingerea rezultatelor propuse. Aceasta presupune un mecanism continuu de evaluare a progresului, vizând îndeplinirea activităților planificate, respectarea termenelor, calitatea rezultatelor, identificarea problemelor și aplicarea măsurilor corective. Procesul de monitorizare se va derula prin întâlniri periodice ale echipei de proiect, discuții cu subcontractorii, vizite în locațiile de implementare (inclusiv vizite ad-hoc) și comunicare permanentă între toți membrii implicați. Pe baza observațiilor și a feedbackului colectat, se vor adapta strategiile și se vor elabora metodologii specifice pentru fiecare activitate, asigurând o implementare coerentă, eficientă și conformă cu obiectivele proiectului.

În vederea realizării activităților din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și **contracta** următorii experți:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Subactivitate	Funcția expertului	Nr. experți	Nr. ore/lună	Durata(luni)
A1.1	Responsabil GT 1	1	84	33
A1.1	Responsabil GT 2	1	84	33
A2.1	Responsabil acordare sprijin elevi	1	63	30
A4.1	Responsabil campanii de informare și conștientizare	1	42	18
A4.3	Responsabil vizite de studiu	1	42	18
A5.1	Consilier psihologic	1	36	30
A5.1	Coordonator program remedial	1	84	33
A6.1	Asistent manager	1	63	36
A6.1	Expert achiziții publice	1	63	5
A6.1	Manager de proiect	1	84	36
A6.1	Responsabil financiar	1	63	36

Conform *Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați



candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii solicitate conform cererii de finanțare;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Manager de proiect 242101 Manager proiect
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A6.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent. Coordonează activitățile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora și atingerea rezultatelor planificate; Asigura managementul zilnic al proiectului organizational și conceptual; Stabilește strategia de lucru și procedurile în cadrul proiectului în colaborare cu echipa; Stabilește sarcinile concrete și responsabilitățile pentru fiecare expert și aproba fișele de post; Desfășoară activități de promovare și diseminare a informațiilor referitoare la proiect; Raportează finanțatorului modul și gradul de realizare a obiectivelor, activităților, indicatorilor, rezultatelor etc.; Supraveghează activitatea desfășurată în teren de către echipa de implementare; Asigura o comunicare adecvată, discuții și feedback la nivelul echipei de management și a echipei de implementare; Organizează ședințe de lucru la nivelul echipei de implementare; Facilitează comunicarea la nivelul echipei de proiect; Identifică, analizează și monitorizează posibilele riscuri în implementarea și atingerea obiectivelor, implicit a rezultatelor proiectului; Organizează achizițiile existente la nivelul proiectului și urmărește



		<p>incheierea contractelor aferente; Asigura realizarea in grafic a activitatilor proiectului; Elaboreaza planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului; Contribuie la crearea suportului informativ si publicitar; Se asigura de respectarea programului de lucru; Se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Experiența în coordonare, planificare, organizare și monitorizare activități; Experiență în funcții de coordonare/conducere/administrare: 5-10 ani</p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Competențe în coordonare; Capacitate de organizare și prioritizare a sarcinilor curente; Gândire critică; Capacitate de a respecta termene limita; Atenție la detalii; Capacitate de analiză și de sinteză; Abilități de comunicare și relaționare; Spirit de observație; Aplicarea legislației financiare; Rezistența la stres; Abilități utilizare PC.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<p>Abilități de organizare și coordonare activități; Comunicare, organizare și planificare; Capacitate de adaptare la medii diverse; Bună capacitate de comunicare; Abilități de lider; Spirit de echipă; Atenție selectivă, concentrată și distributivă; Capacitate de analiză, sinteză și decizie; Abilități de negociere; Capacitate de adaptare la situații neprevăzute; Consultanță și conciliere; Rezistența la stres.</p>

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Asistent manager 334303 - Asistent manager
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 63 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A6.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii medii sau postliceale Ofere sprijin managerului pentru organizarea și gestionarea fluxurilor de informații și documente; Asigura pregătirea de materiale scrise și electronice, prezentări, procese verbale, minute; Ofere suport în vederea organizării și planificării întâlnirilor de proiect/cu furnizorii (dacă este cazul); Asigura suportul necesar pentru managementul datelor privind persoanele de contact externe – liste de adrese, numere telefon; Asigura rezolvarea sarcinilor administrative; Ofere suport logistic la nivelul implementării activităților proiectului de față;</p>



		Colaboreaza cu toti membrii echipei de management si de implementare ai proiectului; Participa la sedintele de proiect; Elaboreaza rapoarte specifice.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență în gestiunea fluxului de documente, corespondență, arhivare, planificare de activități: sub 5 ani
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de organizare; Rationament logic; Aptitudini de comunicare orala si scrisa; Flexibilitate, adaptare la situatii neprevazute; Rezistenta la stres; Abilitati utilizare PC.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	Capacitate de organizare si planificare, gestionare a fluxurilor de informatii si a documentelor; Capacitate de a respecta termene limita; Atentie la detalii; Capacitate de analiza si de sinteza; Abilitati de comunicare si relationare; Lucru in echipa.

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil financiar 121125 Manager financiar
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (36 luni, 63 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A6.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent Este responsabil de managementul financiar al proiectului; Este responsabil de organizarea si coordonarea financiara a proiectului de fata; Este responsabil de planificarea si gestionarea cash-flow-ului proiectului de fata; Asigura monitorizarea activitatilor si operatiunilor financiar-contabile; Este responsabil de realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat; Este responsabil de elaborarea si verificarea cererilor de prefinanțare/plata/rambursare si a documentelor justificative necesare pentru avizarea si autorizarea platilor; Este responsabil de respectarea conditiilor corespunzatoare fiecarei categorii de activitati; Coordoneaza angajarea si efectuarea platilor; Realizeaza operatiunile financiar-contabile aferente proiectului de fata; Urmareste stadiul implementarii financiare – executia bugetara aferent proiectului de fata; Este responsabil de arhiva documentelor financiar-contabile; Participa la sedintele de proiect;



		Elaboreaza rapoarte specifice
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență in domeniul financiar/contabilitate: sub 5 ani
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de analiza si de sinteza; Flexibilitate, adaptare la situatii neprevazute; Rezistenta la stres; Rationament logic; Gandire critica; Abilitati utilizare PC.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	Competente in domeniul financiar-contabil; Capacitate de organizare si prioritizare a sarcinilor curente; Gandire critica; Capacitate de a respecta termene limita; Atentie la detalii; Capacitate de analiza si de sinteza; Abilitati de comunicare si relationare; Spirit de observatie; Aplicarea legislatiei financiare; Rezistenta la stres; Abilitati utilizare PC.

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert achiziții publice 242116 - Expert achizitii publice
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (5 luni, 63 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A6.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare Elaborează planul de achiziții al proiectului și documentația specifică; Întocmește dosarul de achiziție publică; Derulează procedurile specifice de achiziție publică; Asigură buna derulare a proceselor de evaluare; Atribuie contractul de achiziție publică; Monitorizează derularea contractelor de achiziție atribuite și semnalează managerului de proiect orice aspect care ar putea afecta buna implementare a acestora; Elaborează rapoarte proprii lunare de activitate; Contribuie la asigurarea unui climat de responsabilitate în cadrul echipei de proiect.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență în domeniul achizițiilor publice; Cunoștințe de operare PC (MS Office / Excel, Word, Power Point, etc); Cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului achizițiilor publice; Buna cunoaștere a mecanismelor și politicilor europene; Experiență practică în întocmirea de



		rapoarte de planificare, de lucru, de activități și de evaluare - sub 5 ani
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de sinteză; Flexibilitate, adaptare la situații neprevăzute; Rezistența la stres; Rationament logic; Gândire critică; Abilități utilizare PC.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de evaluare, analiză și sinteză; - spirit de observație, simț organizatoric, prestață, tact și discernământ; - de a lucra sub presiunea timpului, abilitate în comunicare; - de a lucra în echipă, bun negociator; - spontaneitate, operativitate în luarea deciziilor; - organizată și atentă la detalii; - rezistentă la stres și oboseală.

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil GT 242320 Specialist în recrutare
b)	Număr posturi vacante	2
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (33 luni, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii medii sau postliceale <i>Aplica Metodologia de recrutare, selecție și comunicare cu GT al proiectului;</i> Identifică elevii în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii; Identifică elevii care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin; Recrutează și selectează elevii în risc de abandon școlar/din grupuri sau medii defavorizate conform <i>Metodologiei de recrutare, selecție și comunicare cu GT;</i> Colectează informații și documente de la Grupul Tinta; Asigura sprijin și suport elevilor în vederea înscrierii în Grupul Tinta al proiectului; Colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la Grupul Tinta; Supervizează și verifică documentele de înscriere în Grupul Tinta; Monitorizează implicarea elevilor în activitățile proiectului; Furnizează informații privind Grupul Tinta pentru raportarea proiectului; Actualizează permanent datele cu privire la Grupul Tinta; Completează informațiile participanților în MySMIS și generează formularul de înregistrare în grupul țintă; Monitorizează riscul de abandon școlar al elevilor din grupul țintă, pe toată durata implicării acestora în proiect;



		<p>Participa la sedințele de proiect;</p> <p>Respecta principiile de nediscriminare pe tot parcursul relației cu membrii Grupului Tintă;</p> <p>Elaborează rapoarte specifice.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Experiență în domeniul achizițiilor publice; Cunoștințe de operare PC (MS Office / Excel, Word, Power Point, etc); Cunoașterea activităților și proceselor specifice domeniului achizițiilor publice; Buna cunoaștere a mecanismelor și politicilor europene; Experiență practică în întocmirea de rapoarte de planificare, de lucru, de activități și de evaluare - sub 5 ani</p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Capacitate de organizare și planificare;</p> <p>Capacitate de analiză și de sinteză;</p> <p>Prioritizare sarcini de lucru;</p> <p>Capacitate de observație;</p> <p>Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;</p> <p>Capacitate de a lucra cu informații confidențiale;</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare;</p> <p>Abilități de lucru în echipă.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<p>Bune abilități de coordonare;</p> <p>Capacitate de organizare și planificare;</p> <p>Capacitate de analiză și de sinteză;</p> <p>Prioritizare sarcini de lucru;</p> <p>Capacitate de observație;</p> <p>Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;</p> <p>Capacitate de a lucra cu informații confidențiale;</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare;</p> <p>Abilități de lucru în echipă;</p> <p>Rezistență la stres.</p>

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil acordare sprijin elevi 242104 Responsabil proces
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (30 luni, 63 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2.1. Furnizarea de măsuri de sprijin pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii superioare</p> <p>Elaborează și diseminează <i>Metodologia de acordare a sprijinului</i>;</p> <p>Organizează procedurile de selecție a elevilor beneficiari ai sprijinului;</p> <p>Verifică lunar condițiile de acordare a sprijinului;</p> <p>Realizează documentații aferente acordării sprijinului;</p> <p>Monitorizează îndeplinirea condițiilor de acces;</p> <p>Evaluează progresul educațional al elevilor</p> <p>Participă la ședințele de proiect;</p>



		Respectă principiile de nediscriminare pe tot parcursul relației cu membrii grupului țintă; Elaborează rapoarte specifice.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență în domeniul educațional și social sau în proiecte educaționale și sociale finanțate prin fonduri publice; Experiență în verificarea eligibilității beneficiarilor diverselor măsuri de sprijin și întocmirea documentațiilor justificative; Experiență de lucru cu documente administrative, registre, baze de date privind grupul țintă și prezență - sub 5 ani
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de organizare și planificare; Capacitate de analiza și de sinteză; Prioritizare sarcini de lucru; Capacitate de observatie; Capacitate de gestionare eficienta a timpului și a priorităților; Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; Abilitati de comunicare și relationare; Abilitati de lucru în echipa.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	Bune abilitati de coordonare; Capacitate de organizare și planificare; Capacitate de analiza și de sinteză; Prioritizare sarcini de lucru; Capacitate de observatie; Capacitate de gestionare eficienta a timpului și a priorităților; Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; Abilitati de comunicare și relationare; Abilitati de lucru în echipa; Rezistentă la stres.

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil campanii de informare și conștientizare 333906 Asistent relații publice și comunicare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (18 luni, 42 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4.1. Organizarea unei campanii media de informare și conștientizare privind oportunitățile oferite de ÎPT</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare Coordonează la nivelul unităților de învățământ parteneră campania media de informare și conștientizare privind oportunitățile oferite de ÎPT; Colaborează cu furnizorul subcontractat în vederea implementării campaniei la nivelul școlilor parteneră; Organizează acțiuni de informare și conștientizare dedicate elevilor și părinților; Organizează evenimente de informare și conștientizare la nivelul școlilor parteneră; Distribuie materiale de informare și conștientizare;



		<p>Participă la ședințele de proiect;</p> <p>Respectă principiile de nediscriminare pe tot parcursul relației cu membrii grupului țintă;</p> <p>Elaborează rapoarte specifice.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiență în activități de informare a elevilor și părinților; Experiență în organizarea de evenimente educaționale: târguri ale meseriilor, vizite de studiu, workshopuri, sesiuni de prezentare a ofertei educaționale etc. - sub 5 ani
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Capacitate de organizare și planificare;</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare;</p> <p>Prioritizare sarcini de lucru;</p> <p>Capacitate de observație;</p> <p>Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;</p> <p>Capacitate de a lucra cu informații confidențiale;</p> <p>Abilități de lucru în echipă.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<p>Bune abilități de coordonare;</p> <p>Capacitate de organizare și planificare;</p> <p>Capacitate de analiză și de sinteză;</p> <p>Prioritizare sarcini de lucru;</p> <p>Capacitate de observație;</p> <p>Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;</p> <p>Capacitate de a lucra cu informații confidențiale;</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare;</p> <p>Abilități de lucru în echipă;</p> <p>Rezistență la stres.</p>

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil vizite de studiu 242403 Organizator/ conceptor/ consultant formare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (18 luni, 42 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4.3. Activități practice și interactive privind oportunitățile de formare profesională oferite de ÎPT</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii superioare</p> <p>Planifică și coordonează desfășurarea vizitelor de studiu la operatori economici sau unități de învățământ profesional și tehnic;</p> <p>Colaborează cu furnizorii de transport, masă și cazare pentru buna organizare a deplasărilor;</p> <p>Verifică respectarea condițiilor tehnice și de siguranță pe durata transportului și a vizitelor;</p> <p>Asigură comunicarea permanentă între organizator, cadrele didactice însoțitoare și partenerii economici;</p> <p>Supervizează activitățile educaționale din cadrul vizitelor și asigură respectarea programului stabilit;</p> <p>Centralizează prezențele elevilor și rapoartele de la cadrele didactice</p>



		<p>participante;</p> <p>Documentează fiecare vizită prin rapoarte, fotografii, liste de participanți și fișe de observație;</p> <p>Monitorizează respectarea normelor de conduită și a regulilor de siguranță de către elevi;</p> <p>Raportează periodic progresul și eventualele incidente coordonatorului de activitate;</p> <p>Participă la întâlnirile echipei de proiect și contribuie la elaborarea rapoartelor tehnice.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Experiență în organizarea și coordonarea de activități educaționale, excursii, vizite tematice, workshopuri sau acțiuni similare; Experiență în lucrul cu elevii și cadrele didactice; Experiență de minimum 2 ani în derularea de proiecte cu componentă educațională sau de orientare profesională - sub 5 ani</p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Capacitate de organizare și planificare;</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare;</p> <p>Capacitate de observație și de reacție;</p> <p>Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;</p> <p>Abilități de lucru în echipă.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<p>Abilități de coordonare și planificare logistică;</p> <p>Capacitate de organizare a deplasărilor și gestionare eficientă a resurselor;</p> <p>Comunicare clară și empatică cu elevi, profesori, furnizori și parteneri;</p> <p>Cunoștințe privind normele de siguranță în activitățile cu minori;</p> <p>Rezistență la stres, adaptabilitate și atenție la detalii;</p> <p>Spirit de echipă și capacitate de reacție promptă la situații neprevăzute.</p>

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator program remedial 242403 – Organizator/ conceptor/ consultant formare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (33 luni, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A5.1. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale și de consiliere pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii superioare</p> <p>Proiectarea activității de învățare remedială/suplimentară;</p> <p>Realizarea activităților de învățare;</p> <p>Evaluarea rezultatelor activității de învățare;</p> <p>Managementul grupului de elevi;</p> <p>Definiște obiectivele generale și specifice ale programului remedial;</p> <p>Alocă resursele necesare, inclusiv materiale didactice, tehnologii educaționale și cadrele didactice care vor participa la program, pe baza competențelor și experienței relevante;</p> <p>Elaborează un calendar detaliat al activităților programului, incluzând sesiuni</p>



		<p>de evaluare, ședințe de predare și activități de feedback;</p> <p>Asigură suportul continuu pentru cadrele didactice, oferind orientări și resurse necesare pentru desfășurarea activităților;</p> <p>Supervizează activitățile didactice pentru a asigura respectarea planului de învățare și calitatea predării;</p> <p>Facilitează comunicarea și colaborarea între membrii echipei, organizând ședințe periodice și sesiuni de schimb de bune practici;</p> <p>Colectează și analizează datele privind performanțele elevilor pentru a identifica ariile care necesită intervenții suplimentare;</p> <p>Utilizează feedback-ului de la elevi, cadre didactice pentru a evalua eficiența și relevanța activităților remediale;</p> <p>Coordonează din punct de vedere logistic derularea programului remedial/suport cu rolul recuperării decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat/admiterii la studii superioare;</p> <p>Elaborează rapoarte specifice.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Experiență în activități educaționale, de formare sau coordonare didactică, în cadrul unei unități de învățământ; Experiență în planificarea logistică și administrativă a activităților cu diverse grupuri țintă (grafic de desfășurare, alocare săli, evidențe de prezență, materiale didactice, comunicare cu participanții) - sub 5 ani</p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Capacitate de coordonare, planificare și organizare;</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare;</p> <p>Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;</p> <p>Abilități de lucru în echipă.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<p>Competențe de planificare și organizare a activităților educaționale;</p> <p>Capacitatea de a elabora rapoarte periodice privind derularea și rezultatele activităților remediale;</p> <p>Atenție la respectarea indicatorilor de performanță și a calendarului de implementare;</p> <p>Abilități de comunicare eficientă cu cadrele didactice, elevii și părinții implicați în program;</p> <p>Înțelegerea principiilor învățării remediale și a mecanismelor de recuperare a decalajelor educaționale;</p> <p>Capacitatea de a colabora cu profesorii pentru adaptarea metodelor la nevoile elevilor.</p>

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Consilier psihologic 263407 Psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (30 luni, 36 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A5.1. Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale și de consiliere pentru elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent</p> <p>Planifică și organizează ședințele de consiliere individuală și de grup, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul grupului-țintă și cu obiectivele</p>



	<p>postului</p> <p>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</p>	<p>proiectului.</p> <p>Evaluează nevoile psihologice, emoționale și motivaționale ale elevilor, prin aplicarea de chestionare, interviuri și alte instrumente specifice activității de consiliere educațională.</p> <p>Oferă sprijin psihopedagogic personalizat, prin consiliere individuală, vizând aspecte precum încrederea în sine, gestionarea emoțiilor, dificultățile de relaționare, integrarea în colectiv și adaptarea la cerințele școlare.</p> <p>Coordonează activități de consiliere de grup, axate pe dezvoltarea abilităților socioemoționale (comunicare, colaborare, empatie, reziliență, orientare profesională, gestionarea conflictelor).</p> <p>Elaborează planuri de intervenție și fișe de monitorizare, urmărind evoluția fiecărui elev consiliat și impactul ședințelor asupra progresului educațional și comportamental.</p> <p>Colaborează cu cadrele didactice și cu personalul implicat în activitățile remediale, pentru a corela intervențiile psihopedagogice cu cele educaționale și pentru a asigura un sprijin integrat elevilor.</p> <p>Menține confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul ședințelor de consiliere, respectând principiile etice și deontologice ale profesiei.</p> <p>Organizează activități de grup interactive (jocuri de rol, dezbateri, exerciții de autocunoaștere, studii de caz) care să stimuleze participarea activă și dezvoltarea competențelor sociale ale elevilor.</p> <p>Elaborează rapoarte periodice privind activitatea de consiliere, rezultatele obținute și recomandările pentru îmbunătățirea procesului educațional și de incluziune.</p> <p>Contribuie la reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii, prin identificarea timpurie a cazurilor vulnerabile și prin propunerea de măsuri de sprijin suplimentar, în colaborare cu echipa de implementare a proiectului.</p>
f)	<p>Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)</p>	<p>Experiență în activități de consiliere psihologică/consiliere școlară/consiliere vocațională - sub 5 ani</p>
g)	<p>Constituie avantaje (după caz)</p>	<p>Capacitate didactica;</p> <p>Abilitati de comunicare si relationare;</p> <p>Capacitate de observatie si de reactie;</p> <p>Capacitate de gestionare eficienta a timpului si a prioritatilor;</p> <p>Abilitati de lucru in echipa.</p>
h)	<p>Abilități, calități și aptitudini necesare</p>	<p>Competențe de consiliere psihopedagogică – capacitatea de a identifica nevoile emoționale, motivaționale și educaționale ale elevilor și de a aplica tehnici specifice de consiliere și orientare.</p> <p>Competențe de comunicare interpersonală și empatie – abilitatea de a crea o relație de încredere cu elevii, părinții și cadrele didactice, bazată pe ascultare activă și înțelegerea contextului personal al fiecărui beneficiar.</p> <p>Competențe de analiză și evaluare psihologică – aptitudinea de a utiliza instrumente și metode de evaluare a riscului de abandon școlar și de a interpreta rezultatele în vederea elaborării planurilor de intervenție personalizate.</p> <p>Competențe de planificare și gestionare a intervențiilor educaționale – capacitatea de a proiecta, implementa și monitoriza programe de consiliere adaptate nevoilor individuale și de grup, în colaborare cu echipa educațională.</p> <p>Competențe de mediere și management al conflictelor – abilitatea de a facilita</p>



		comunicarea între elevi, familie și școală și de a gestiona situațiile tensionate ce pot conduce la demotivare sau abandon școlar.
--	--	--

IV. DOSARUL DE CONCURS SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- d) Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- i) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
- j) Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 - Anexa 4.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sușin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM)/Organismul Intermediar.

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni, adresa: Mun. Fălticeni, str. Maior Ioan, nr. 10, la Secretariat, în perioada 17.06.2026 – 14.07.2026.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;*
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE”;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027– versiunea Aprilie 2024;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.*

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

Etapa 1: Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Se va verifica existența tuturor componentelor solicitate în cadrul dosarului de concurs. Dosarele incomplete vor fi respinse. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe websiteul <https://vasilelovinescu.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

Etapa 2: Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților

Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, internet, utilizare platformă online etc);

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin **minim 80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni , Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 si pe site: <https://vasilelovinescu.ro/>.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Etapa 3: Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO și apelul de proiecte „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE”;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematika abordată în proiect “De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySmis2021, 354842);
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, adresa Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.



VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
17.06.2026 – 30.06.2026	Depunerea dosarelor
1.07.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
1.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
2.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
3.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
3.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
6.07.2026 – 8.07.2026	Realizarea evaluării dosarelor
8.07.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
9.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
10.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
10.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
13.07.2026	Realizare interviului
14.07.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 16.06.2026, la sediul Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10
și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/>

Împuternicit reprezentant legal

Ignat Sorin





Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților din afara organigramei beneficiarului, organizat în baza anunțului de selecție nr., în cadrul proiectului „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842, beneficiar Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni

în cadrul activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
	<input type="checkbox"/> Da
	<input type="checkbox"/> Nu
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata , cu domiciliul în , legitimat(ă) cu CI/BI, seria : , nr. , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de

..... , sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842, beneficiar: Colegiul Vasile Lovinescu- Fălticeni, în perioada: ianuarie 2025- Septembrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă **nu am** alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de....., în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Declarație
de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal
și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, județul Suceava, posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de, CNP, declar prin prezenta

că sunt de acord/nu sunt de acord cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de : **Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul privind evitarea dublei finanțări în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu activități similare decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....
.....

Semnătura:



DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni

Titlul proiectului: „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842

Numărul deciziei/contractului de finanțare: Nr.7187/OIRPECUNE/27.05.2026 cod MySMIS 354842

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul **Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni**, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 354842, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afîn, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele



Anexa 5 la Anunțul de selecție

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA
EVALUARE CURRICULUM VITAE**

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

**în cadrul proiectului „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de
sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul
profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842**

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

**Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului**

Semnătura:

Comisia de evaluare:



FIȘA EVALUARE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză problematica abordată în proiect „De la risc de abandon la succes școlar – Programe de sprijin pentru elevii din medii vulnerabile și cadrele didactice din învățământul profesional și tehnic”, cod MySMIS 354842	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intenție)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: