



ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

NR 115/16.06.2026

Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți

în afara organigramei în cadrul proiectului

„APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” **cod MySMIS 2021 – 325572**

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior”, cod MySmis2021: **325572**, „ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+: Obiectiv de politică: O Europă mai socială Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fond: Fondul Social European+ Operațiune: Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.) “, implementat de Colegiul Național NICU GANE Fălticeni, în calitate de Beneficiar, conform contractului de finanțare nr. **G2024-98769/20.12.2024**, cu un buget de **7.948.996,13 lei** pentru **o durată de 33 de luni**.

1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Scopul prezentului proiect este de a interveni pe parcursul a 33 de luni de implementare pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar a 176 de elevi/ absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și a 176 de studenți din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, copii/tineri din grupuri subreprezentate, cu prioritate din familiile în care părinții nu au absolvit studii superioare sau din copii /tineri cu dizabilități/de etnie roma/cu situație economică precară, în corelare cu Tipul de acțiune 6.f.6. Totodată, în corelare cu Obiectivul specific ESO4.6. și cu Prioritatea 6, aferente apelului de proiect finanțat în cadrul Programului Educație și Ocupare, obiectivul general vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii, promovarea accesului egal la educație/formare de calitate, creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație, având ca



finalitate ca cei 352 de copii/tineri din grupul tinta sa acceda la studii superioare si sa continue aceste studii in vederea obtinerii unei diplome de studii superioare. Obiectivul general al proiectului prezent este dedicat cu prioritate sprijinirii accesului la invatamant superior pentru copiii/tinerii din familiile in care parintii nu au absolvit studii superioare, in corelare cu obiectivul O1.e al Raportului final al Proiectului „Romania Educata”. In vederea atingerii acestui obiectiv proiectul propune prin programele remediale ce vor fi destinate grupului tinta crearea de planuri de invatare personalizate, care sa abordeze nevoile specifice, sa stabileasca obiective clare de recuperare a decalajelor cat si sa ofere ore de pregatire pentru cei care au nevoie de ajutor suplimentar in intelegerea materiilor. Scopul proiectului este in corelare cu Programul de guvernare 2023-2024 prin care se urmareste crearea cadrului care permite un acces echitabil la studii universitare de calitate pentru orice tanar, indiferent de mediul socioeconomic din care provine, fara nicio forma de discriminare, incadrandu-se in masurile prevazute in prevederile art. 121 alin. (8) din Legea invatamantului superior nr. 199/2023. Astfel, obiectivul general urmareste sustinerea elevilor/ absolventilor de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si a studentilor, copii/tineri care provin din familii care au un nivel scazut de educatie/romi/cu dizabilitati/cu situatie economica precara in a continua studiile, cu scopul de a finaliza invatamantul superior. Obiectivul general poate fi atins printr-o serie de masuri, dupa cum urmeaza: masuri de tip „punte” in vederea facilitarii tranzitiei la studiile universitare, incepand cu clasa a XI-a; masuri de prevenire si combatere a abandonului universitar in randul studentilor proveniti din medii si grupuri dezavantajate si masuri dedicate accesibilizarii institutiilor de invatamant superior, inclusiv prin achizitia de echipamente IT si dezvoltarii de instrumente specifice proceselor educationale care includ studenti cu dizabilitati. Totodata, in conformitate cu prioritatile Obiectivului de Politica 4 al UE „O Europa mai sociala, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, pentru perioada 2021-2027, Agenda pentru competente in Europa, Planul de Actiune pentru Educatia Digitala (2021-2027), Pactul Verde European si Obiectivele de Dezvoltare Durabila, cadrul strategic national RO Edu, proiectul are ca scop prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si a participarii grupurilor dezavantajate la educatie, generand un efect pozitiv pe termen lung prin organizarea unui program de facilitare a tranzitiei la studiile universitare adresat elevilor, prin organizarea unui program pentru combaterea abandonului universitar si prin organizarea unui program la nivelul institutiei de invatamant superior cu rolul cresterii gradului de accesibilizare in randul studentilor cu dizabilitati. Proiectul prezent finantat prin Programul Educatie si Ocupare contribuie la realizarea Prioritatii 6 - Prevenirea parasirii timpurii a scolii si cresterea accesului si a participarii grupurilor dezavantajate la educatie. De asemenea, proiectul este in stransa corelare cu obiectivul specific ESO4.6, promovand accesul egal la educatie si formare de calitate si favorabil incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile defavorizate prin facilitarea mobilitatii in scopul invatarii pentru toti si a accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati (FSE+). Proiectul prezent prevede astfel interventii pentru cresterea accesului si a participarii la invatamantul tertiar, in special pentru grupurile subreprezentate. Prin obiectivele, activitatile si rezultatele propuse, proiectul se incadreaza in masurile prevazute in Legea invatamantului superior nr. 199/2023 si in alte strategiile existente la nivel european, national, regional, local, institutional, in Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027. Conform Ghidului apelului de proiect, OSO4.6 se refera la “promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile defavorizate...in scopul invatarii pentru toti si a accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati (FSE+)”. Modalitatea in care obiectivele proiectului propus spre finantare sunt corelate cu obiectivul specific ESO4.6 se realizeaza prin



alinieră activităților și a rezultatelor preconizate ale proiectului cu scopurile și cerințele ESO4.6. Astfel, în cadrul proiectului vor fi desfășurate activități precum mentorat, consiliere, acordare de subvenții, workshop-uri pe diverse teme, vizite de studiu, toate adaptate pentru a răspunde nevoilor grupului țintă. Prin oferirea de sprijin financiar se urmărește creșterea accesului la educație superioară, reducând barierele financiare. Prin organizarea programelor de consiliere și îndrumare se urmărește îmbunătățirea succesului educațional și reducerea ratei de abandon, oferind sprijin personalizat. Prin programele remediale, vizitele de studiu și diversele workshop-uri dedicate se urmărește creșterea gradului de constientizare și pregătire pentru piața muncii, asigurând o tranziție mai ușoară din educație în carieră. Astfel, prin alinierea acestor obiective și activități, proiectul nu doar răspunde la cerințele ESO4.6, dar și asigură un impact semnificativ asupra studenților dezavantajați, contribuind la creșterea echității și accesului la educație de calitate. În concluzie, prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă, proiectul prezent contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific nr. 1 (OS1) urmărește facilitarea tranziției la studii universitare pe parcursul celor 33 de luni a 176 elevi/ absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, 118 de la Colegiul National "Nicu Gane" din Falticeni și a 58 de la Colegiul "Vasile Lovinescu" Falticeni prin organizarea unui program de facilitare a tranziției la studiile universitare adresat elevilor/ absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat, în corelare cu obiectivul ESO4.6 din PEO, cu activitățile A1.1, A1.2, A1.3, A1.4 și A1.5 cât și cu Rezultatele R1, R2, R3, R4 și R5. Obiectivul poate fi atins prin identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă; prin recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat/admiterii la studii superioare; prin consilierea cu privire la opțiunile de programe de studiu și promovarea ofertei educaționale universitare; prin acordare de subvenții și prin diverse activități de informare, suport educațional și suport socio-emotional.

Obiectivul specific nr.2 (OS2) urmărește pe parcursul a 33 de luni reducerea abandonului universitar a 176 studenți de la Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava prin organizarea unui program pentru combaterea abandonului universitar, în corelare cu obiectivul ESO4.6 din PEO, cu activitățile A2.1, A2.2, A2.3, A2.4 și A2.5 cât și cu Rezultatele R6, R7, R8, R9 și R10. Obiectivul poate fi atins prin operationalizarea mecanismelor de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din studenți; prin aducerea la nivel a studenților care întâmpină dificultăți de învățare; prin îndrumarea și consilierea studenților în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar; prin acordarea de subvenții și prin dezvoltarea de abilități transversale.

Obiectivul specific nr.3 (OS3) urmărește pe parcursul a 33 de luni de implementare creșterea gradului de accesibilizare în rândul studenților cu dizabilități de la Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava, fiind în corelare cu obiectivul ESO4.6 din PEO, cu activitățile A3.1, A3.2 și A3.3 cât și cu Rezultatele R11, R12 și R13. Obiectivul poate fi atins printr-o serie de măsuri care prevăd într-o primă etapă realizarea unei analize de nevoi privind accesibilizarea proceselor educaționale și dezvoltarea de resurse specifice studenților cu dizabilități iar într-o etapă ulterioară accesibilizarea fizică și digitală în cadrul proceselor educaționale și



achiziția de servicii de suport destinate persoanelor cu dizabilități. Concomitent cu acestea se urmărește consilierea și îndrumarea studenților cu dizabilități.

Obiectivul specific nr.4 (OS4) constă în asigurarea unui management corespunzător al proiectului pe parcursul celor 33 de luni de implementare a proiectului, în conformitate cu Metodologia de monitorizare a proiectului și în corelare cu obiectivul ESO4.6 din PEO, cu activitățile A4.1 și A4.2 cât și cu Rezultatele R14 și R15. Obiectivul poate fi atins prin planificare, organizare, evaluare și control al proiectului cât și prin suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe care să se desfășoare în conformitate cu prevederile legale și care să faciliteze implementarea cu succes a proiectului.

Obiectivul specific nr.5 (OS5) constă în respectarea măsurilor minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului pe întreg parcursul celor 33 de luni de implementare, în corelare cu obiectivul ESO4.6 din PEO, cu activitatea A5.1. Activități de informare și publicitate a proiectului și cu Rezultatul R16. Obiectivul poate fi atins prin asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediile de implementare a proiectului; informarea în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; includerea de mențiuni cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+ pe documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate.

INDICATORI PRESTABILITI

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	352
5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	32

Indicatori de rezultat (program)

5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) (număr participanți) Regiune mai puțin dezvoltată	335
5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) (număr) Regiune mai puțin dezvoltată	20

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Colegiului „Vasile Lovinescu” din Fălticeni, conform Deciziei de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile nr. 43 din 15.06.2026, aprobată în CA în data de 15.06.2026, în cadrul proiectului cu titlul, în cadrul proiectului cu titlul „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” cod MySMIS 2021 - 325572, pentru implementarea activităților A1, A4:



1. Activități previzionate

Activitatea A1. Organizarea unui program de facilitare a tranziției la studiile universitare adresat elevilor/ absolvenților de liceu <u>ianuarie 2025 - septembrie 2027</u>	Subactivitatea A1.1 - Activități de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din elevi/ absolvenți de liceu <u>ianuarie 2025 –septembrie 2027</u>
	Subactivitatea A1.2. Organizarea unui program remedial/suport cu rolul recuperării decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat/admiterii la studii superioare <u>ianuarie 2025 –septembrie 2027</u>
	Subactivitatea A1.3. Activități de consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ <u>aprilie 2025 - septembrie 2027</u>
Activitatea A4. Managementul proiectului și activități indirecte <u>ianuarie 2025 - septembrie 2027</u>	Subactivitatea A4.1. Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului <u>ianuarie 2025 - septembrie 2027</u>
	Subactivitatea A4.2. Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe <u>ianuarie 2025 - septembrie 2027</u>

2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor. Proiectul este implementat de Solicitant, Colegiului National "Nicu Gane" din Falticeni, judetul Suceava prin intermediul echipei de management (Manager si Responsabil financiar) si a echipei de implementare (1 Responsabil recrutare, selectie si comunicare GT, 1 Coordonator program remedial si 1 Consilier program de studii). Activitatile/sub activitatile se vor implementa in acord termenele si detaliile prevazute in sectiunea activitati.

Astfel, rezumatul metodologiei:

Proiectul este implementat de Solicitant, Colegiul Național Nicu Gane din Fălticeni împreună cu cei 2 parteneri, Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni și Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, prin intermediul echipei de management (Manager de proiect, cei 2 Coordonatori de proiect și cei 2 Responsabili financiari) și a echipei de implementare (4 Responsabili GT, Cadre didactice program remedial, 2 Consilieri programe de



studii, 4 Consilieri prevenire abandon universitar, 4 Responsabili organizare program remedial, 1 Responsabil program dezvoltare competențe transversale, 1 Expert accesibilizare și 1 Consilier studenți cu dizabilități). Activitățile și subactivitățile se vor implementa în acord termenele și detaliile prevăzute în secțiunea activității. Astfel, în cadrul A1.1. derulată pe întreaga perioadă a proiectului vor avea loc activități de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din elevi, activitate aflată în sarcina celor 2 Responsabili GT (L+P1), care se vor asigura ca dosarele de înscriere în proiect ale elevilor sunt complete și ca elevii respecta criteriile de eligibilitate prevăzute în Cererea de finanțare și în Metodologia de recrutare și identificare a grupului țintă. Vor fi selectați 176 elevi/ absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat pentru a face parte din proiect. Prezența membrilor grupului țintă în activitățile proiectului va fi sub atenta supraveghere a responsabililor de activitate, procedând la înlocuirea acelor aflați în situații de abandon. În vederea atingerii indicatorilor previzionați, această categorie de grup țintă va participa la un program remedial/suport cu rolul recuperării decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat/admiterii la studii superioare (A1.2) și la activități de consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ (A1.3). Alte măsuri prevăzute pentru aceștia includ acordarea de subvenții (A1.4) și furnizarea unui pachet de măsuri de informare, suport educațional și suport socio-emoțional (A1.5). Pentru combaterea abandonului universitar au fost gândite o serie de măsuri începând cu operaționalizarea mecanismelor de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din studenți (A2.1), oferirea de servicii de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar (A2.2), organizarea unui program remedial/de aducere la nivel dedicat studenților cu dificultăți de învățare (A2.3), Acordarea de subvenții pentru studenți (A2.4) și până la Organizarea unui program de dezvoltare a abilităților transversale (A2.5). În vederea creșterii gradului de accesibilizare în rândul studenților cu dizabilități s-a decis organizarea unui program ce prevede ca pe parcursul primelor 9 luni de implementare să fie realizată o analiză de nevoi privind accesibilizarea proceselor educaționale și dezvoltarea de resurse specifice studenților cu dizabilități (A3.1), urmând ca în următoarele 24 de luni să aibă loc accesibilizarea fizică și digitală în cadrul proceselor educaționale ce includ studenți cu dizabilități și achiziția de servicii de suport. De asemenea, pe întreaga perioadă a proiectului studenților cu dizabilități vor beneficia de servicii de consiliere și îndrumare dedicate (A3.3). Pe întreaga perioadă a proiectului, 33 luni, se vor realiza toate activitățile ce tin de managementul general al proiectului (A4.1): planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului, în conformitate cu obiectivele specifice ale proiectului și cu rezultatele previzionate cu ajutorul managerului și a echipei de management. Rolul principal al managerului de proiect este de a coordona și de a repartiza atribuțiile persoanelor implicate precum și de a monitoriza activitățile proiectului în vederea atingerii rezultatelor și a indicatorilor asumați în cererea de finanțare. Alte atribuții ale managerului de proiect includ: asigurarea managementului zilnic al proiectului—organizational și conceptual; aprobarea componentei echipei de implementare; stabilirea strategiei de lucru și a procedurilor în cadrul proiectului; desfasurarea de activități de promovare și diseminare a informațiilor referitoare la proiect (interviuri, conferințe etc.); raportarea către AM/OIR; supravegherea activităților desfasurate în teren de către echipa de management și de echipa de implementare; elaborarea de planuri de acțiuni pentru continuă îmbunătățire a activităților derulate în cadrul proiectului; verificarea și aprobarea rapoartelor emise în cadrul proiectului; participarea la ședințele periodice ale echipei de implementare; aprobarea pontajelor și a rapoartelor de activitate lunare; elaborarea rapoartelor tehnico-financiare; asigurarea legalității și corectitudinii documentelor emise în cadrul



proiectului. În cadrul A4.2, derulata pe 33 luni, se vor efectua cheltuieli administrative indirecte calculate pe baza de rata forfetara în funcție de necesitățile proiectului. Calendarul desfasurării activităților cu grupul tinta va fi în concordanță cu programa școlară/universitară aprobată la nivelul unităților de învățământ din care vor fi selectați copii/tinerii, fiind prevăzută o durată variabilă de ore de activități, conform nevoilor fiecărei persoane înscrise în proiect. În vederea atragerii și menținerii copiilor/tinerilor la activitățile dedicate au fost prevăzute subvenții, kit-uri de pregătire, cheltuieli pentru cazare/masă, taxe pentru activități culturale, în funcție de nevoile identificate. Ultima, dar nu cea din urmă, A5.1 Activități de informare și publicitate a proiectului prevede respectarea măsurilor minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare. Pentru fiecare dintre cele 3 activități centrale ale proiectului (A1, A2 și A3), se vor realiza consultări inițiale cu stakeholderi cheie privind planul de implementare și metodologiile de lucru, precum și sesiuni de consultare periodice privind validarea/avizarea/aprobarea rezultatelor imediate, în etapele cheie ale fiecărei activități. În cazul celor 2 licee se vor avea în vedere consultări cu următoarele categorii de stakeholderi: consiliile de administrație ale unităților de învățământ, asociații/grupuri de părinți, universități cu rol de posibilă destinație pentru absolvenți, inspectoratul școlar județean. În cazul universității se vor avea în vedere consultări cu următoarele categorii de stakeholderi: senatul universitar, asociații studențești, ONG-uri ce activează în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, angajatori relevanți. Modalitatea principală prin care proiectul contribuie la implementarea temei secundare 05 Nediscriminare este dată de asigurarea unui proces de recrutare și selecție a grupului țintă nediscriminatoriu prin intermediul celor 4 Responsabili grup tinta, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, prin intermediul Expertului accesibilizare, a pachetului lucrări accesibilizare persoane cu dizabilități locomotorii și a pachetului dotări accesibilizare și servicii suport pentru nevăzători va avea loc creșterea gradului de accesibilizare în rândul studenților cu dizabilități, ceea ce va conduce în mod direct la promovarea temei secundare 05 Nediscriminare. Din bugetul total al proiectului, cheltuielile ce urmează să contribuie la promovarea temei secundare 05 Nediscriminare este de (18,86%). Procesele de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse este detaliată în cadrul Metodologiei de monitorizare proiect. Aceasta a fost realizată cu scopul de a asigura managementul și coordonarea activităților și cuprinde: managementul riscurilor; organizarea și funcționarea echipei de management și a echipei de implementare; circuitul intern al documentelor; arhivarea documentelor; autorizarea facturilor și platilor; achizițiile. Monitorizarea internă a proiectului vizează un mecanism eficient de evaluare și monitorizare permanentă. Se va monitoriza îndeplinirea activităților stabilite, modalitatea de îndeplinire a activităților, rezultatele obținute, termenele de îndeplinire a activităților, probleme identificate, acțiuni corective etc. Monitorizarea internă a proiectului se va efectua prin întâlniri cu membrii echipei de proiect, cu subcontractorii, prin vizite efectuate în locațiile de implementare a activităților, vizite ad-hoc, comunicare permanentă cu membri echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultățile apărute în implementarea proiectului și se vor lua măsuri corective/preventive în vederea dezvoltării activităților cu succes. Se vor elabora metodologii pentru derularea fiecărei activități și acestea vor fi respectate de către toți membrii echipei în vederea implementării corecte și cu succes a proiectului.

Echipa de proiect este formată din echipa de management și echipa de implementare. **Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea și implementarea în bune condiții a proiectului, de asigurarea comunicării permanente în cadrul parteneriatului, precum și cu autoritatea contractantă. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului a fost prevăzută și poziția de **Responsabil financiar**.



Managerul de proiect va avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul Cererii de Finantare.

Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: **1. Responsabil GT 1 LP-1**; Coordonator program remedial LP -1, Consilier programe de studii LP -1; Responsabil financiar LP-1, Cadru didactic program remedial LP -15. Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget—in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor intocmi programe de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare intern a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a indeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea intern a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare intern a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Responsabililor GT si derulare stagii de practica care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata CF, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri si burse ptr participarea la stagii de practica. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerul vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este sustinut de o justificare corecta privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata CF.

În vederea realizării activităților din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și **contracta** următorii



experți:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	Subactivitate	Funcția expertului	Număr experți	Durata subactivității	Nr. ore/ expert
1.	A1.1 Activități de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din elevi	<i>Responsabil GT 1</i>	1	16 luni L17-L33	30 h/lună
2.	A1.2 Organizarea unui program remedial/suport cu rolul recuperării decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat/admiterii la studii superioare	<i>Coordonator program remedial</i>	1	16 luni L17-L33	60 h/lună

Conform *Procedurii operaționale cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii solicitate conform cererii de finanțare;
- îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE

SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE



a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil GT 1 COR 333305_ agent ocupare
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (33 luni, 63 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1.1 Activități de identificare, selecție, comunicare și monitorizare a grupului țintă format din elevi</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii medii sau postliceale. Aplica Metodologia de recrutare, selecție și comunicare cu GT al proiectului; Identifica și constituie Grupul Tinta al proiectului, în acord cu criteriile stabilite; Colectează informații și documente de la Grupul Tinta; Asigura sprijin și suport elevilor în vederea înscrierii în Grupul Tinta al proiectului; Colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la Grupul Tinta; Supervizează și verifică documentele de înscriere în Grupul Tinta; Realizează rapoarte cu privire la Grupul Tinta; Monitorizează implicarea elevilor în activitățile proiectului; Furnizează informații privind Grupul Tinta pentru raportarea proiectului; Actualizează permanent datele cu privire la Grupul Tinta; Completează Pocu Form; Participa la ședințele de proiect; Respecta principiile de nediscriminare pe tot parcursul relației cu membrii Grupului Tinta; Elaborează rapoarte specifice;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în relaționarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare și procesare documente
g)	Constituie avantaje (după caz)	Bune abilități de coordonare; Capacitate de organizare și planificare; Capacitate de analiză și de sinteză; Prioritizare sarcini de lucru; Capacitate de observație; Capacitate de gestionare eficientă a timpului și a priorităților; Capacitate de a lucra cu informații confidențiale; Abilități de comunicare și relaționare; Abilități de lucru în echipă;



h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - Rezistența la stres.
----	--	---

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator program remedial 235104_expert invatamant
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (33 luni, 60 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1.2 Organizarea unui program remedial/suport cu rolul recuperării decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat/admiterii la studii superioare</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent; Alocă resurse necesare pentru cadrele didactice care vor lucra la proiect; Coordonează din punct de vedere logistic derularea orelor de curs; Elaborează un calendar detaliat al activitatilor programului; Asigura suport continuu pentru cadrele didactice Supervizează activitatea didactică Coordonează din punct de vedere logistic derularea programului remedial cu rolul recuperării decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de BAC Elaborează rapoarte specifice;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experiența în organizare și planificare, coordonare, întocmire, gestionare și colectare de documente minim 3 ani.



g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de organizare, prioritizare și planificare; Rationament logic; Capacitate de analiza, sinteza și rezolvare a problemelor; Aptitudini de comunicare orală și scrisă; Flexibilitate, adaptare la situații neprevăzute; Rezistență la stres; Gândire strategică; Abilități utilizare PC;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;

IV. DOSARUL DE CONCURS selecție

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- d) Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura deponentului);
- i) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale
- j) Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 - Anexa 4.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM)/Organismul Intermediar.

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni, adresa: Mun. Fălticeni, str. Maior Ioan, nr. 10, la Secretariat, în perioada 17.06.2026 – 30.06.2026.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;*
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”, Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027– versiunea Decembrie 2024;*



- *Codul național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*
- *OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

Etapă 1: Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Se va verifica existența tuturor componentelor solicitate în cadrul dosarului de concurs. Dosarele incomplete vor fi respinse. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe websiteul <https://vasilelovinescu.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului „Vasile Lovinescu” Fălticeni, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

Etapă 2: Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților

Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, internet, utilizare platformă online etc);

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (Anexa 5 la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Etapa 3: Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO și apelul de proiecte în „Primul student din familie”;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată în proiect “APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior”, cod MySmis2021, 325572);
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, adresa Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
17.06.2026 – 30.06.2026	Depunerea dosarelor

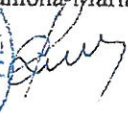


1.07.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
1.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
2.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
3.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
3.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
6.07.2026 – 8.07.2026	Realizarea evaluării dosarelor
8.07.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
9.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
10.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
10.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
13.07.2026	Realizare interviului
14.07.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 16.06.2026, la sediul Colegiul „Vasile Lovinescu” Fălticeni, Mun. Fălticeni, Str. Maior Ioan, nr.10 și pe site: <https://vasilelovinescu.ro/>

Împuternicit reprezentant legal

Stevan Ramona Marinela





Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților - în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție nr.
15/08.01.2025 „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” cod MySMIS 2021 - 325572

Beneficiar: Colegiul `Vasile Lovinescu` Fălticeni

În cadrul activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
☐ Da	
☐ Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata, cu domiciliul
în, legitimat(ă) cu CI/BI, seria :
....., nr., declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de
....., sunt
disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului „APIIS - Acces,
Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” **cod MySMIS 2021 – 325572**, beneficiar: **Colegiul ”Vasile
Lovinescu” Fălticeni**, în perioada: septembrie 2026 - septembrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în
condiții optime a atribuțiilor aferente postului de.....,
în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de
implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, județul Suceava, posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de, CNP, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de : **Colegiul `Vasile Lovinescu` Fălticeni**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” **cod MySMIS 2021 – 325572**, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu **activități similare** decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: **Colegiul `Vasile Lovinescu~ Fălticeni**

Titlul proiectului: „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **G2024 98769/20.12.2024**_Codul MySMIS: 325572

Subsemnatul/Subsemnata, ..., nominalizat/ă pentru
ocuparea

funcției de la angajatorul **Colegiul `Vasile Lovinescu~ Fălticeni**,
Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 325572, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră
și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art.
326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez
în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM
PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal
contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform
paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu
situația nou apărută.

Data:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele



Anexa 5 la Anunțul de selecție

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE
CURRICULUM VITAE**

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

**în cadrul proiectului „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul
Superior” ,**

cod MySmis 2021 - 325572

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:



Anexa 6 la Anunțul de selecție

FIȘA EVALUARE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” , cod MySmis2021-325572

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză problematica abordată în proiect „APIIS - Acces, Persistență și Incluziune în Învățământul Superior” , cod MySmis2021-325572	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului



Finanțat de
Uniunea Europeană



Semnătura:

Comisia de evaluare: