

Fișa de lucru nr. 4

1. Creați un document pe care să-l formatați:

- Mărimea paginii A4, cu marginile: Top=2 cm, Bottom=2 cm, Left=2 cm, Right=2 cm.
Orientarea paginii: Portret.
- Antetul să conțină numele vostru în partea dreaptă scris cu Arial Black, 10, I, iar la dreapta numărul de pagină inserat automat;
- Subsolutul paginii să conțină la dreapta data sistem inserată automat.
- Insezați o bordură de pagină cu următoarele formatați:
 - linie simplă șerpuită
 - culoarea albastră
- Copiați folosindu-vă de Help, două paragrafe, formatându-le:
 - o Primul paragraf: aliniat la dreapta, spațiat la 1,5 rânduri, cu Tahoma, 14, I, spațiu dintre caractere mărit la 1 pct, scalat 66%.
 - o Al doilea paragraf aliniat la dreapta, spațiat la 2 rânduri, cu Arial Black, 12, spațiu dintre caractere mărit cu un punct și scalat 150%.
- Realizați cu fontul Tahoma, 36, Engrave :



ATESTAT 2008

2. Creați un tabel cu următoarea structură:

- modificați tabelul cu opțiunea Table Autoformat folosind Table Classic 4:
