



COLEGIUL “VASILE LOVINESCU”  
Str. Maior Ioan, nr.10, Fălticeni, 725200;  
Județul Suceava – România;  
Tel: +40 230-541215,  
Tel./Fax:+40 230-543491  
Cod fiscal: 4674633

*Nr. 5785 din 29.09.2016*

# **STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII COLEGIUL „VASILE LOVINESCU” FĂLTICENI**

**2015 – 2018**

**REACTUALIZARE PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

AVIZAT: DIRECTOR PROF. MATEI GABRIEL



RESPONSABIL COMISIE : DIR. ADJ. APETROAIE IONELA  
*Consiliul de Administrație/Consiliul Profesorat din 26.09.2016*

# CAPITOLUL 1: INTRODUCERE

## **Misiunea:**

Implicată în procesul prin care trece societatea românească, Colegiul „Vasile Lovinescu” va urmări ca prin educație și instruire să formeze absolvenți capabili și competitivi, cu competențe profesionale la nivelul cerințelor europene și disponibili pentru reconversie profesională.

## **Viziunea:**

Situat într-o zonă preponderent agricolă, Colegiul „Vasile Lovinescu” continuă tradiția, începută în 1924 și până în prezent, în pregătirea forței de muncă, în domeniile agricultură, silvicultură, protecția mediului, industrie alimentară, electronică-automatizări și mecanică, turism și servicii, construcții, oferind locuitorilor zonei Fălticeni oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

## **Valorile promovate:**

- Profesionalism și responsabilitate
- Spirit comunitar și egalitate de șanse
- Solidaritate și toleranță
- Inter - și multiculturalitate

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a și pe Planul de Acțiune al Școlii elaborat pe perioada în curs.

Colegiul „Vasile Lovinescu” oferă servicii educaționale pentru tinerii și adulții din localitate și din zona geografică arondată continuând tradiția izvorâtă din specificul economic trecut și actual al zonei.

În anul școlar **2016-2017**, Colegiul „Vasile Lovinescu” are următoarea structură de învățământ :

### • **Liceal:**

#### • **secundar inferior, liceu:**

- clasele a IX a și a X a,
- clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, cursuri cu frecvență redusă;

#### • **secundar superior:**

- clasele a XI a și a XII a, curs de zi;
- clasa a XI- a seral și a XII-a, a XIII a, cursuri cu frecvență redusă;

### • **Școala profesională:**

- clasa a IX-a, a X-a, a XI-a școala profesională (învățământ de 3 ani);

### • **Postliceal:**

- an I școală postliceală;
- an II școală postliceală.

În anul școlar **2016-2017** au fost înscriși **1784** elevi.

Datele privind resursa umană se prezintă astfel: personalul școlii este alcătuit din 114 de cadre didactice din care: 90 titulare, 11 suplinitori, 1 detașați, 12 la plata cu ora.

Dintre aceștia: 3 cadre didactice cu doctorat, 56– grad didactic I, 25 – grad didactic II, 22– definitivat, 8 debutanți.

Un număr de 14 persoane reprezintă personalul didactic auxiliar și 24 de persoane intră în categoria personalului nedidactic.

Cadrele didactice sunt calificate în proporție de 100 %.

Personalul didactic al școlii este format din cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, științific și psihopedagogic, calificat în procent de 100 % și preocupat de formarea continuă și îmbunătățirea performanțelor realizate în procesul didactic. Un procent de peste 80% dintre cadrele didactice au gradul didactic I și II, iar trei cadre didactice sunt doctori în Fizică, Economie și Protecția Mediului.

Calitatea corpului profesoral din unitatea școlară este recunoscută și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Suceava care a selectat 13 cadre didactice din școală pentru a face parte din corpul de inspectori, din cadrul profesorilor formatori/metodiști, ca membri în Consiliile Consultative ale inspectoratului școlar și responsabili de cerc pedagogic.

## CAPITOLUL 2: MOTIVAȚIA

Motivația este fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată în PAS, planurile operaționale și proiectele propuse în școală.

Din Planul de Acțiune al Școlii a fost preluată analiza SWOT și realizările reprezentative pentru anul școlar anterior :

### **Realizări reprezentative pentru anul școlar 2015-2016:**

- Rata de promovare la bacalaureat în sesiunea de vară (2016) a fost de 48,20%, iar în sesiunea de toamnă 16,12% ;
- promovare de 100 % la examenele de certificare a competențelor profesionale de la școala profesională, 100 % la liceu zi și de 100% la atestatul profesional pentru specializarea Matematică - Informatică;
- realizarea planului de școlarizare în procent de 100%, atât la învățământul de zi cât și la cel cu frecvență redusă, pentru anul școlar 2016-2017;
- dezvoltarea bazei materiale a școlii prin: reabilitarea a trei laboratoare de informatică și darea în funcțiune a unui nou laborator de informatică, realizarea unei săli de întruniri și ședințe, asphaltarea curții interioare, realizarea și darea în folosință a depozitului de cărți;
- Accesarea de fonduri europene prin programe Erasmus+ în vederea efectuării stagiilor de instruire practică în diferite țări ale uniunii europene și derularea a patru proiecte europene prin programele Erasmus + și ACES : *PRACTICAL TRAINING A PATHWAY TO A FUTURE CAREER*”- Mobilitate pentru elevi - Erasmus+ KA1, *CULTURAL DIVERSITY BEYOND BORDERS* - proiect de parteneriat în cadrul ACES, *GEOGRAPHY MIRRORS MAN* - Parteneriat Erasmus+ KA2, *METODE ACTIVE DE PREDARE A DISCIPLINELOR TEHNOLOGICE IN VET* - Mobilitate pentru profesori - Erasmus+ KA1, ;
- obținerea, pentru a treia oară a titlaturii de Școală Europeană, etapa martie - aprilie 2016, pentru perioada 2016 - 2019;
- obținerea unui număr de 170 de premii la concursurile și olimpiadele școlare, la nivel județean, regional și național;
- continuarea derulării proiectului de colectare selectivă a deșeurilor demarat la nivelul Municipiului Fălticeni: obținerea locului șapte la nivel de oraș și a sumei de 7500 lei utilizată pentru achiziționarea de mobilier școlar;
- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în propunerea de discipline noi prin Curriculumul la Decizia Școlii: diversificarea ofertelor curriculare opționale

În cele ce urmează sunt prezentate realizările planului de îmbunătățire 2015- 2016, în funcție de tipul activităților propuse:

1. **Creșterea performanței școlare** . Obiectivele propuse prin activitate au fost atinse În procent de 100%: numărul participanților la olimpiadele și concursurile școlare a crescut cu 5%, iar procentul de absolvenților de liceu care au promovat examenul de Bacalaureat a crescut tot cu 5%.În anul școlar 2016-2017va continua programul de pregătire a elevilor pentru promovarea examenului de Bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale. Se impune o implicare mai intensă a cadrelor didactice în pregătirea elevilor capabili de performanță pentru participarea la olimpiadele școlare și pentru a obține rezultate notabile la nivel național și județean.
2. **Dezvoltarea bazei materiale a școlii** : obiectivul propus a fost realizat în procent de 80%. Au fost achiziționate manuale școlare, cărți de specialitate și au fost reabilitate 15 săli de clasă. Activitatea de dotare și reabilitare a bazei materiale are un caracter continuu. permanent fiind necesare noi investiții, modernizarea bazei materiale, în concordanță cu cerințele educaționale/profesionale impuse de specializările/calificările din școală, reprezintă o prioritate
3. **Formarea cadrelor didactice prin alte programe decât cele de dobândire a gradelor didactice**. Obiectivele propuse au fost realizate în procent de 100% - participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă a crescut la peste 10% față de 2014-2015. Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă o activitate cu caracter pedagogic și social, proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ. Personalul didactic este preocupat permanent de formarea continuă prin diverse programe de formare: cursuri propuse la nivel de MECS, CCD, ISJ dar și stagii de formare prin programul Erasmus +. Se recomandă acordarea unei atenții deosebite pentru realizarea cursurilor de formare cu credite, astfel încât cadrele didactice să își acopere cele 90 de credite transferabile obligatorii la cinci ani și participarea la cursuri de formare pentru școlarizarea elevilor cu CES.
4. **Îmbunătățirea ofertei școlare la decizia școlii și a curriculumului în dezvoltare locală**. Obiectivele propuse au fost realizate în procent de 100%. La nivelul școlii sunt aplicate pentru anul școlar 2016+2017 19 oferte de curriculum în dezvoltare locală și 16 oferte de curriculum la decizia școlii, ca discipline noi. Acest aspect reprezintă o îmbunătățire a ofertei de curriculum, atât la nivel calitativ dar și cantitativ. Se recomandă, la cererea elevilor și părinților, o diversificare a curriculumului la decizia școlii pentru studierea limbilor străine.
5. **Implementarea unui program remedial pentru elevii cu rezultate slabe la învățătură** . Obiectivul a fost realizat în procent de 80%. Au fost identificați elevii cu probleme de receptare și redare a informațiilor prin scris și citit. Majoritatea elevilor identificați sunt aflați în plasament și au absolvit clasa a VIII-a după susținerea examenului de corigență. Nerezolvarea problemelor identificate prin această activitate îngreunează demersul de dezvoltare a competențelor și abilităților specifice nivelului de pregătire și specializărilor/calificărilor pentru care se școlarizează elevii.
6. **Participare activă la competiția de proiecte educaționale naționale și internaționale**. Obiectivul a fost realizat în procent de 100%. Au fost implementate cu succes toate proiectele europene aprobate pentru candidatura 2015, elevii și cadrele didactice din școală au ați fost implicați în procent de peste 90%, a fost reconfirmată titulatura de „Școală Europeană” pentru etapa din 2016.Participarea activă la competiția de proiecte educaționale naționale și internaționale promovează la un nivel superior imaginea școlii . În același timp oferă elevilor și cadrelor didactice oportunitatea de a participa la stagii de formare la nivel european.
7. **Promovarea imaginii școlii**. Obiectivul și-a propus creșterea prestigiului unității școlare în mediul local, județean, regional și național și a fost realizat în procent de 100% . Pentru anul școlar 2015-2016 s-a constatat o implicare la nivel optim a echipei manageriale, a comisiei de promovare a imaginii școlii și cadrelor didactice pentru derularea acestei activități. Acest aspect a dus la recunoașterea valorilor școlii la nivel

local, județean, național și internațional și la realizarea planului de școlarizare în procent de 100%.

8. **Redimensionarea ofertei școlare.** Obiectivele propuse au fost realizate în procent de 100%: realizarea planului de școlarizare propus și creșterea gradului de inserție a absolvenților. Pentru anul școlar următor se impune solicitarea acreditării pentru calificarea de nivel 4 **Tehnician în agroturism** și a autorizării de funcționare provizorie pentru calificarea de nivel 4 **Organizator banqueting**.
9. **Securitatea și sănătatea elevilor și personalului școlii.** Obiectivul a presupus asigurarea unui mediu adecvat pentru derularea activităților școlare și extrașcolare și a fost atins în procent de 100%. Acțiunile specifice s-au concretizat în completarea spațiului școlar cu materiale necesare pentru asigurarea sănătății și securității elevilor și personalului școlii. La ora actuală protecția elevilor și cadrelor didactice este asigurată prin contractarea de servicii externe de securitate și prin funcționarea unui sistem de supraveghere video și audio, intern și extern, la două corpuri de clădire.

**Din analiza SWOT pentru anul școlar anterior rezultă următoarele aspecte:**

#### **PUNCTE TARI:**

- Activitate managerială flexibilă, adaptabilă și creativă.
- Promovarea egalității de șanse prin asigurarea unei oferte școlare diverse, prin diferite tipuri de învățământ, niveluri, calificări și specializări.
- Pentru fiecare nivel de școlarizare și calificare/specializare, colegiul dispune de întregul material curricular (planul cadru, planurile de învățământ și programele școlare pentru trunchiul comun, curriculum diferențiat și curriculum la decizia școlii, auxiliare curriculare, manuale, etc.).
- Procent de promovare în creștere la examenul de bacalaureat față de anii școlari anteriori.
- Menținerea titlaturii de „Școală Europeană” pentru perioada 2016 - 2019.
- Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale realizată în raport cu analiza nevoilor, monitorizarea absolvenților, a cererilor de pe piața forței de muncă și a orientării școlare a elevilor absolvenți de gimnaziu.
- Diversificarea continuă a ofertei școlare prin adăugarea de noi calificări pentru toate nivelurile de pregătire profesională.
- Monitorizare internă realizată periodic atât la nivelul echipei manageriale, comisiei CEAC cât și a responsabililor de catedră.
- Personal didactic calificat și preocupat pentru formarea continuă: peste 80% dintre cadrele didactice și 30% din personalul didactic auxiliar au participat la cursuri de formare în ultimii 5 ani. Un număr de 24 de cadre didactice sunt înscrise pentru susținerea gradelor didactice .
- Ponderea cadrelor didactice titulare cu doctorat, gradul didactic I și II de peste 80 %.
- Desfășurarea sistematică a unor programe de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat.
- Realizarea a numeroase activități extracurriculare: proiecte de dezvoltare a competențelor de lectură și scriere, excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfeline etc. care promovează acțiunile de voluntariat și de ajutorare a persoanelor cu probleme materiale și sociale.
- Menținerea parteneriatelor între școală și numeroase instituții și organizații: angajatori locali, instituții publice din oraș și zonă, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, angajatori locali, AJOFM, Poliție, Camera de Comerț, Consiliul Local, Universitatea „Ștefan cel Mare-Suceava, etc.
- Asigurarea continuității în derularea proiectelor finanțate prin programul Erasmus +; depunerea anuală a cererilor de finanțare; sumele prin care s-au finanțat proiectele europene din ultimii doi ani au depășit suma de 250000 de euro.
- Organizarea de activități de voluntariat în parteneriat cu instituții specifice din zonă .

- Organizarea de concursuri județene, interjudețene și naționale în școala noastră.
- Obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare, la nivel județean, interjudețean și național .
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin investiții majore permanente de la bugetul local sau obținute prin autofinanțare.
- Asigurarea securității elevilor, a ordinii și disciplinei pentru toate cele trei corpuri de clădire prin intermediul sistemului video instalat la două corpuri de clădire și cu ajutorul firmei de pază.
- Activități de formare permanente a personalului auxiliar.
- Personal didactic competent și implicat în realizarea performanței școlare: autori de auxiliare curriculare, standarde de pregătire profesională și curriculum, membri în comisii județene și naționale de specialitate, membre în comisii județene și naționale de examen.
- Diversificarea ofertei curriculare prin CDS.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Nivelul din ce în ce mai slab de pregătire al elevilor care vin din clasele gimnaziale, în special din mediul rural.
- Creșterea ratei absenteismului și abandonului școlar.
- Comunicarea insuficientă dintre părinți și școală.
- Folosirea sporadică a softurilor educaționale în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Lipsa de materiale educaționale folosite în procesul instructiv – educativ pentru elevii cu CES.
- Insuficiența activităților extrașcolare care să promoveze sportul și activitățile fizice, în special sportul de masă pe toată durata vieții, incluziunea socială, să prevină dopajul, violența în sport și școală.
- Reticența unor elevi sau părinți față de consilierea psihopedagogică.
- Inconsecvența unor cadre didactice în măsurile luate pentru respectarea ROFUIP sau a Regulamentului Intern de către elevi.
- Superficialitate din partea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite.
- Posibilitatea redusă de absorbție a absolvenților pe piața muncii în domeniul de pregătire profesională.
- Implicarea superficială unor cadre didactice în procesul educațional și în pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare.
- Posibilități reduse ale cadrelor didactice de a-și plăti cursuri de formare/perfecționare.
- Prezența formalismului în activitatea unor comisii la nivelul școlii.
- Număr mare de elevi care abandonează învățământul obligatoriu din cauza problemelor materiale și a tentației de a munci în străinătate.
- Distrugerea de bunuri materiale fără a se reuși în întregime recuperarea acestora.
- Pentru unele domenii de pregătire profesională, baza materială nu este corespunzătoare cu Standardele de Pregătire Profesională.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.
- Sprijin permanent din partea autorităților locale.
- Derularea în viitorul apropiat a proiectelor de renovare a infrastructurii cu fonduri europene.
- Disponibilitate crescută din partea unor agenți economici de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat .
- Corelarea ofertei educaționale a universităților cu cerințele pieței muncii la nivel local și regional.

- Existența în școală a unui cabinet de asistență psihopedagogică cu doi consilieri profesori psihopedagogi. Derularea, pe lângă activitățile de consiliere personală, a activităților de consiliere și orientare profesională pentru elevii claselor terminale.
- Nevoia de aliniere la standarde europene a agenților economici în privința angajării de personal calificat în diferite domenii de activitate.
- Recunoașterea calificărilor și a diplomelor obținute în statele membre ale Uniunii Europene.
- Derularea de proiecte europene pentru elevi și cadre didactice, cu posibilitatea efectuării stagiilor de pregătire practică la instituții din țări ale Uniunii Europene, participarea la cursuri de formare și realizarea de parteneriate Erasmus+.

#### **AMENINȚĂRI:**

- Migrarea tinerilor împreună cu familiile spre statele din Uniunea Europeană.
- Procent mare al elevilor care au părinții plecați în străinătate.
- Mediul de proveniență al elevilor, din familii cu nivel de școlarizare și venituri modeste.
- Dificultăți financiare tot mai mari ale familiilor cu venituri scăzute, mai ales din mediul rural, în a-și întreține copiii în școală.
- Alocarea de fonduri la același nivel redus pentru învățământ.
- Schimbările frecvente în legislația din domeniul educațional, care afectează continuitatea procesului didactic.
- Schimbări rapide și imprevizibile în economia locală, regională și națională, ca urmare a apartenenței la Uniunea Europeană, cu impact negativ asupra cererii de forță de muncă.
- Număr mare de elevi navetiști.
- Acordarea șomajului absolvenților de 16 ani ai ciclului inferior al liceului ceea ce creează, pentru o perioadă scurtă de timp, oportunități pentru ieșirea acestora din sistemul de învățământ.

#### **2.4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE**

1. Redimensionarea periodică a ofertei școlare în funcție de cerințele locale, zonale și regionale de pe piața muncii;
2. Monitorizarea permanentă a progresului elevilor;
3. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii: reabilitarea corpului de clădire principal, accesarea de fonduri și reabilitarea bazei de pregătire practică ( seră), modernizarea dotărilor privind instrumentele de birotică și comunicare video și audio, , revizuirea mobilierului școlar;
4. Optimizarea procesului de comunicare: optimizarea accesului la Internet pentru cadrele didactice, creșterea vitezei de accesare a Internetului, îmbunătățirea paginii web a școlii, realizarea orarului folosind programe informatice specializate;
5. Creșterea calității procesului de învățare prin formarea permanentă a cadrelor didactice; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru optimizarea predării la elevii cu CES, în țară sau în UE prin programul Erasmus +;
6. Creșterea numărului de activități extrașcolare care să promoveze sportul și activitățile fizice, în special sportul de masă pe toată durata vieții inclusiv prin proiecte Erasmus+;
7. Continuarea proiectelor europene care au debutat în anul școlar 2015-2016 și depunerea a cel puțin unui proiect pentru elevi și a unui proiect pentru cadre didactice prin programul Erasmus+, aplicația 2017;
8. Revizuirea procedurilor interne
9. Combaterea și prevenirea abandonului școlar și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.);
10. Lărgirea spectrului de calificări autorizate/acreditate prin care se oferă formare profesională la nivel de școală: solicitarea autorizării pentru calificarea **Organizator banqueting** și a acreditării pentru calificarea **Tehnician în agroturism**, nivel 4.

11. Introducerea programului de studiu în Limba Germană prin Curriculumul la Decizia Școlii
12. Creșterea gradului de securitate și siguranță pentru elevi și personalul școlii prin extinderea monitorizării video la internat și atelierele școlare.



# CAPITOLUL 3: PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII

## ȚINTE STRATEGICE 2015- 2018 (preluare din PAS reactualizat 2016-2018)

1. Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă cu un ritm de cel puțin 25% pe an școlar până în 2018.
2. Reducerea ratei absenteismului și abandonului în învățământul liceal și profesional cu cel puțin 5% pe an până în 2018 .
3. Atingerea și menținerea unui procent de peste 95% pentru absolvirea ciclului superior al liceului și creșterea promovabilității examenului de Bacalaureat cu minim 2% anual .
4. Accesarea de proiecte de mobilitate pentru elevi și profesori, implicarea în parteneriate din domeniul educației, formării profesionale VET și domeniul sportiv, prin programe europene Erasmus+ și reconfirmarea statutului de școală Europeană.
5. Abordarea prin planul de școlarizare a cel puțin unui domeniu nou de pregătire profesională, în vederea acreditării de noi calificări până în 2018.
6. Menținerea unui cadru adecvat de formare a abilităților și competențelor profesionale prin asigurarea permanentă a bazei materiale și menținerea relațiilor partenere cu instituții de profil.

## CONTEXTUL PLANIFICĂRII ȚINTELOR STRATEGICE (PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII PAS: 2015-2018

Analiza SWOT realizată la nivelul unității școlare, corelată cu prevederile PRAI și PLAI pentru ÎPT, a condus către următoarele obiective asumate la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2016-2017:

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT ȘCOLAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creșterea gradului de adecvare a competențelor manageriale la un învățământ flexibil, coerent bazat pe motivare și implicare</li> <li>2. Eficientizarea activităților și asumarea responsabilităților de către toți membrii colectivului, prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru.</li> <li>3. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică și cu cerințele pieței de muncă locale, naționale și europene.</li> <li>4. Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și european.</li> </ol>
CURRICULUM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diversificarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev/asigurarea egalității de șanse, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene și a competențelor specializate.</li> <li>2. Proiectarea unei oferte de CDS/CDL flexibile și atractive corelată cu opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii.</li> <li>3. Proiectarea unei oferte de activități educative extrașcolare adecvate nevoilor de formare a tinerilor și asigurarea unor servicii specifice de consiliere psihopedagogice, orientare școlară și profesională.</li> <li>4. Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală.</li> <li>5. Adaptarea ofertei școlare și creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate</li> </ol>
RESURSE UMANE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic predare calificat, auxiliar și nedidactic.</li> <li>2. Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea necesare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european cu</li> </ol>

	<p>impact asupra creșterii calității în procesul de predare –învățare –evaluare.</p> <p>3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe.</p> <p>4. Eficientizarea sistemului de control intern managerial.</p>
<b>RESURSE MATERIALE</b>	<p>1.Gestionarea eficientă a resurselor materiale.Dotarea atelierelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice în conformitate cu SPP.</p> <p>2.Implicarea autorităților publice locale la îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii școlare prin accesarea de proiecte de finanțare.</p> <p>3. Creșterea fondurilor provenite din autofinanțare și utilizarea lor cât mai eficientă.</p>
<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	<p>1.Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale:Primăria ,Consiliul Local, Poliția,Jandarmeria,ONG-uri, Asociația Părințilorși cu unitățile școlare din rețea.</p> <p>2. Dezvoltarea parteneriatului școală –operator economic</p> <p>3. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală, dezvoltarea parteneriatului școală -familie</p> <p>4. Asigurarea consultanței pentru pregătirea de proiect cu scopul realizăriiunor aplicații pentru accesarea fondurilor europene</p>

## **PRIORITĂȚI:**

### **DOMENIUL : MANAGEMENT ȘCOLAR**

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de adecvare a competențelor manageriale la un învățământ flexibil, coerent bazat pe motivare și implicare**

#### **ABORDĂRI STRATEGICE:**

- 1.Elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză la nivelul școlii
- 2.Revizuirea planurilor manageriale la nivelul comisiilor metodice/ compartimentelor funcționale

**TERMEN DE APLICARE** : 12.09.2016-15.10.2016

**ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI** : echipa managerială, responsabilii comisiilor metodice

**Obiectiv 2: Eficientizarea activităților și asumarea responsabilităților de către toți membrii colectivului, prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru.**

#### **ABORDĂRI STRATEGICE:**

- 1.Aplicarea prevederilor legislative și a regulamentelor de implementare prin utilizarea procedurilor și instrumentelor proprii
2. Consilierea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe și în organizarea /desfășurarea unor activități
- 3.Optimizarea fluxului de informații în interiorul școlii și în afara ei

**TERMEN DE APLICARE** : An școlar 2016 - 2017

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** echipa managerială, șefii de comisii metodice, cadrele didactice, contabil șef, birou secretariat, administrator patrimoniu, consilierul educativ, șefi birouri

**Obiectiv 3: Corelarea planului anual de scolarizare cu evoluția demografică și cu cerințele pieței de muncă locale, naționale și europene**

#### **ABORDĂRI STRATEGICE:**

- 1.Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii, inclusiv a meseriilor noi solicitate și a meseriilor nesolicitate
- 2.Redimensionarea periodică a ofertei școlare în funcție de cerințele locale, zonale și regionale de pe piața muncii: solicitarea autorizării de funcționare provizorie pentru calificarea Organizator banqueting și a acreditării pentru calificarea Thenician în agroturism

3.Organizarea de campanii de prezentare a ofertei școlare a C.V.L., atât la nivelul orașului cât și în școlile din mediul rural , din raza municipiului

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** echipa managerială, consiliul de administrație, cadre didactice

**Obiectiv 4: Promovarea imaginii școlii la nivel local, național și european**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1.Diversificarea acțiunilor de promovare a școlii în comunitate și în afara ei( participare la târgul educațional, articole în mass-media,reactualizarea paginii web a școlii, activități în parteneriat la nivel local, național și european, si a rețelelor de socializare)

2.Organizarea “Săptămâna porților deschise”, “Săptămâna meseriilor”, în care să se prezinte absolvenților de clasa a VIII-a resursele materiale și condițiile oferite de școală.

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** echipa managerială, cadre didactice din școală

## **DOMENIUL : CURRICULUM**

**Obiectiv 1: Diversificarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev/asigurarea egalității de șanse, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene și a competențelor specializate**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1.Adaptarea conținuturilor și utilizarea de instrumente și materiale pentru centrarea activităților pe elev, în raport cu stilurile de învățare și capacitățile fiecăruia

2.Diferențierea strategiilor în evaluarea inițială și sunativă, creșterea caracterului aplicativ în susținerea examenelor de calificare profesională

3.Adaptarea conținuturilor transmise la elevii cu CES

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** echipa managerială, cadre didactice din școală

**Obiectiv 2: Proiectarea unei oferte de CDS/CDL flexibile si atractive corelată cu opțiunile/intersele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1.Diversificarea conținuturilor programelor CDS-urilor si propunera de programe pentru dobândirea de competențe de comunicare în lb. spaniolă și germană.

2.Elaborarea de CDL în parteneriat cu agenții econo mici și în concordanță cu dorințele elevilor

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** comisia de curriculum, responsabil arie curriculară Tehnologii, agenți economici

**Obiectiv 3: Proiectarea unei oferte de activități educative extrașcolare adecvate nevoilor de formare a tinerilor și asigurarea unor servicii specifice de consiliere psiho-pedagogice, orientare școlară și profesională**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1.Implicarea activă a diriginților în combaterea absenteismului, a delicvenței juvenile prin proiecte educative extrașcolare , activități de voluntariat

2.Utilizarea unor suporturi informaționale necesare în activitatea de consiliere și orientare, exemple de bună practică

3.Combaterea și prevenirea abandonului școlar și a abseinteismului prin atragerea elevilor la activități culturale, sportive, excursii , drumeții.

4. Asigurarea consilierii individuale și de grup a tuturor elevilor de clasa a XII-a în vederea stabilirii opțiunilor corecte și realizării pregătirii corespunzătoare promovării în condiții bune a ex. de final

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** diriginți, cadre didactice, consilier educativ, psihopedagogi școlari

**Obiectiv 4: Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Selectarea elevilor și organizarea programelor/ activităților de pregătire pentru performanță
2. Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor cu performanțe deosebite

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** Directorii, Responsabilii de comisii metodice, Cadrele didactice, Primăria /Consiliul local, Asociația de părinți

**Obiectiv 5: Adaptarea ofertei școlare și creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Sprijinirea funcționării claselor de la învățământul profesional de 3 ani și a celor de liceu tehnologic în vederea calificării profesionale de nivel 3, respectiv 4

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directorii, responsabilii de comisii tehnologice, cadrele didactice

## **DOMENIUL : RESURSE UMANE**

**Obiectiv 1: Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Stabilirea numărului și tipurilor de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normative
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat conform metodologiei și calendarul mișcării personalului didactic
3. Participarea managerilor la sesiuni de formare în vederea cunoașterii și aplicării corecte a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** ISJ, echipa managerială

**Obiectiv 2: Asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea necesare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european, cu impact asupra creșterii calității procesului de predare-învățare -evaluare**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Asigurarea condițiilor necesare pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice prin sistemul de pregătire și obținerea a examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ
2. Asigurarea condițiilor necesare pentru formarea corespunzătoare cerințelor pentru personalul didactic și didactic auxiliar

3. Diseminarea informațiilor privind existența furnizorilor de formare continuă cu cursuri acreditate Participarea la cursuri de formare pentru predarea la copii cu CES
4. Participarea cadrelor didactice la programe postuniversitare de reconversie și la programe de masterat /doctorat

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directori, comisia de perfecționare și formare continuă, cadre didactice

**Obiectiv 3: Îmbunătățirea comunicării interne și externe**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării atât pe vertical cât și pe orizontal
2. Colaborarea cu mijloacele mass-media în vederea informării opiniei publice și atragerea sprijinului/colaborării în diverse activități
3. Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** ISJ Suceava, directori, cadre didactice, rețele de socializare, consilier educativ, responsabil pagina Web

**Obiectiv 4: Eficientizarea sistemului de control intern managerial**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Elaborarea /revizuirea SCMI și comunicarea către toți angajații unității de învățământ
2. Analiza sistemică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților, elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** echipa managerială, șefii de birouri, conducătorii compartimentelor/ariilor curriculare

## **DOMENIUL : RESURSE MATERIALE**

**Obiectiv 1: Gestionarea eficientă a resurselor materiale. Dotarea atelierelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice în conformitate cu SPP**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Instrucțiuni periodice cu personalul nedidactic și cu elevii privind conservarea patrimoniului
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare cf. normativelor în vigoare și creșterea siguranței în mediul școlar.
3. Elaborarea și aplicarea imediată a planurilor de acțiune pentru remedierea defecțiunilor/achiziționare de mobilier școlar etc.
4. Identificarea necesarului de echipamente didactice pentru domeniile : mecanică, electronică/automatizări

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directori, administrator patrimoniu, diriginți, contabil șef, responsabil arie curriculară Tehnologii

**Obiectiv 2: Implicarea autorităților publice locale la îmbunătățirea și modernizarea infrastructurii școlare prin accesarea de proiecte de finanțare/fonduri de la bugetul local**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Continuarea lucrărilor de investiții, : reabilitare fațadă școală corp A
2. Continuarea demersurilor la nivel local și județean privind reabilitarea bazei de instruire practică: seră

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI :** directori, administrator patrimoniu, diriginți, contabil șef, responsabil arie curriculară Tehnologii

**Obiectiv 3: Creșterea fondurilor provenite din autofinanțare și utilizarea lor cât mai eficientă**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Atragerea de surse pentru mărirea fondului de autofinanțare
2. Utilizarea fondurilor obtinute pentru dotarea cu echipamente multimedia , echipamente video și alte dotări .

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** director, contabil șef

## **DOMENIUL : RELAȚII COMUNITARE**

**Obiectiv 1: Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale:Primăria ,Consiliul Local, Poliția, Jandarmeria,ONG-uri, Asociația Părinților, DGASPC și cu unități școlare din rețea**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu Primăria, Consiliul Local, Agenția pentru sănătate publică,Poliția,Jandarmeria,ONG-uri, AJOFM, DGASPC,Asociația părinților , în vederea implementării proiectelor educative.
2. Derularea activităților de parteneriat dintre u nitatea noastră și școli din rețea.
3. Creșterea gradului de securitate și siguranță pentru elevi și personalul școlii prin desfășurarea de acțiuni comune cu Poliția și Jandarmeria și mărirea numărului de personal specializat de la firmele de protecție

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** directori, Consilier educativ, caadrede didactice, poliția și jandarmeria

**Obiectiv 2: Dezvoltarea parteneriatului școlăă- operator economic**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Organizarea de întâlniri /seminarii cu parteneri/angajatori pentru ca aceștia să identifice ei înșiși modalitățile de colaborare.
2. Identificarea de noi operatori economici și obținerea acordului acestora pentru a participa activă la buna consiliere și pregătire prcatică a elevilor.
3. Atragerea unor parteneri care să fie dispuși să aloce timp și bani pentru activitățile de parteneriat
4. Analiza desfășurării practicii comasate la operatorii economici

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** directori, cadre didactice, reprezentanți operatorilor economici

**Obiectiv 3: Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școlă, dezvoltarea parteneriatului școlăă –familie**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Organizarea întâlnirilor reprezentanților școlii cu părinții elevilor de la toate clasele și constituirea comitetelor la nivel de clasă.
2. Acțiuni specific de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și proiectarea activităților specific de colaborare
3. Implicarea Asociației de părinți “Generații pentru generații” în viața școlii ( Balul bobocilor, Banchet, organizarea de excursii, reamenajare de spații, proiecte europene), etc.

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** echipa menajerială, cadre didactice, părinți, profesor psihopedagog, comisia diriginților, asociația pentru părinți “Generații pentru generații”

**Obiectiv 4: Asigurarea consultanței pentru pregătirea echipelor de proiect cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene**

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

1. Diseminarea informațiilor referitoare la oportunitățile de finanțare prin programe și proiecte.
2. Acordarea consultanței și sprijinului necesar căutării de parteneri și redactării documentațiilor de finanțare

**TERMEN DE APLICARE : An școlar 2016 - 2017**

**ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚI:** Comisia de proiecte europene

**PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII  
COLEGIUL „VASILE LOVINESCU” - 2016-2017**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	Combaterea și prevenirea abandonului școlar și a absenteismului	6,2	Scăderea cu 5% a gradului de abandon și absenteism față de nivelul anului școlar precedent	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Profesorii psihopedagogi Profesorii diriginți Asociația de părinți	Scăderea gradului de abandon și absenteism cu 5% față de anul școlar precedent
2.	Comunicare școlară eficientă	6,3	Optimizarea procesului de comunicare	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Consiliul de administrație Inginer de sistem Catedra de informatică	Optimizarea accesului la Internet pentru cadre didactice Creșterea vitezei de accesare a Internetului Revizuirea paginii web a școlii Realizarea orarului folosind programe informatice specializate
3.	Creșterea calității procesului de învățare prin formarea permanentă a cadrelor didactice	5,4	Îmbunătățirea abilităților de predare a cadrelor didactice la elevii cu CES integrați în învățământul de masă. Creșterea procentului de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare cu un procent mai mare de cel puțin 5% în 2016-2017 față de 2015-2016	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Consiliul de administrație Comisia de formare a cadrelor didactice Responsabil proiecte europene	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru elevii cu CES . Creșterea procentului de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare cu cel puțin 5% , în 2016-2017, față de 2015-2016.
4.	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii	3,6	Modernizarea permanentă a bazei materiale a școlii în concordanță cu cerințele unui proces educațional de calitate.	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Consiliul de administrație Contabilitate Compartimentul administrativ	Reabilitarea corpului principal de clădire, prin accesarea de fonduri europene, în parteneriat cu Primăria Municipiului Fălticeni. Reabilitarea bazei de pregătire practică: seră. Modernizarea dotărilor privind instrumentele de birotică și comunicare audio și video. Reabilitarea mobilierului școlar.
5.	Îmbunătățirea ofertei la decizia școlii.	1,5	Lărgirea ariei de opțiuni pentru învățarea limbilor străine.	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Consiliul de administrație Comisia de curriculum Cadre didactice	Realizarea unui curriculum la decizia școlii pentru învățarea de către elevi a limbii germane.
6.	Lărgirea spectrului de calificări autorizate/acreditate prin care se oferă formare profesională la nivel de școală	6,5	Autorizarea/acreditarea calificărilor Organizator banqueting, Tehnician în agroturism	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Consiliul de administrație Contabilitate CEAC	Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru calificarea Organizator banqueting, și a acreditării pentru calificarea Tehnician în agroturism
7.	Monitorizarea performanței elevilor	1,6	Optimizarea procesului de învățare pentru toate categoriile de elevi . Creșterea procentului de promovabilitate la finalul anului școlar cu 5%.	15.10.2016-31.08.2017	Echipa managerială Responsabil de catedră Cadre didactice Profesori diriginți Profesori psihopedagogi Compartimentul secretariat	Acordarea testelor inițiale și analiza rezultatelor obținute Existența planurilor remediale la nivel de cadru didactic și la nivel de catedră Realizarea fișelor de progres a elevilor Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale



Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
						la clasele a IX a
8.	Participarea activă la competiția de proiecte educaționale , naționale și internaționale	5,4	Asigurarea continuității în derularea proiectelor finanțate prin programul Erasmus+ , pentru elevi și cadre didactice.	15.10.2016-31.08.2017	Echipe manageriale Responsabil proiecte europene Responsabil proiecte educative	Depunerea spre aprobare cel puțin a unui proiect pentru cadre didactice și a unui proiect pentru elevi
9.	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități extrașcolare fizice și sportive	5,4	Creșterea gradului de implicare a elevilor și cadrelor didactice în activități extrașcolare fizice și sportive. Propunerea/aprobarea a cel puțin unui proiect Erasmus+ cu tematica pe activități sportive , grup țintă cadre didactice și elevi.	15.10.2016-31.08.2017	Echipe manageriale Responsabil proiecte europene Responsabil proiecte educative Profesori de educație fizică și sport	Derularea , la nivelul școlii, a cel puțin zece activități pe teme sportive . Depunerea spre aprobare a unui proiect pe teme sportive, prin programul Erasmus+.
10.	Reactualizarea procedurilor interne.	6,6	Asigurarea unui proces instructiv –educativ de calitate prin aplicarea și respectarea procedurilor interne	15.10.2016-31.08.2017	Consiliul de administrație CEAC Responsabili catedre/compartimente administrative	Realizarea de proceduri noi Revizuirea procedurilor existente
11.	Redimensionarea periodică a ofertei școlare în funcție de cerințele locale , zonale și regionale de pe piața muncii	6,5	Realizarea planului de școlarizare, propus pentru anul școlar 2017-2018, în procent de 100% Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2017, cu 5% mai mult față de 2016	15.10.2016-31.08.2017	Echipe manageriale Consiliul de administrație Responsabili catedre	Realizarea planului de școlarizare, pentru anul școlar 2017-2018, în procent de 100% Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2017, cu 5% mai mult față de 2016
12.	Siguranța elevilor și personalului școlii	3,6	Creșterea gradului de securitate și siguranță pentru elevi și personalul școlii	15.10.2016-31.08.2017	Consiliul de administrație Contabilitate Compartimentul administrativ	Instalarea camerelor de supraveghere video la internat și în zona atelierelor școlare.f

**Plan de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității  
Anul școlar 2016-2017**

<b>Nr. crt.</b>	<b>PRIORITĂȚI/OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>DENUMIREA ACȚIUNII</b>	<b>RESURSE MATERIALE/UMANE</b>	<b>TERME N</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE/MONITORIZARE</b>
1.	Susținerea nevoii de calitate în procesul educativ la nivelul întregii școli	Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru	Consiliul profesoral/Consiliul de Administrație/Reprezentant Consiliul Local	Sept. 2016	Echipea managerială Membrii Consiliului profesoral Membrii Consiliului de Administrație	Proces verbal Decizie comisie
2.		Întocmirea raportului anual de activitate al Comisiei	Membrii CEAC	Oct. 2016	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Raport anual
3.		Întocmirea Planului Operațional al CEAC	Membrii CEAC	Oct. 2016	Membrii CEAC	Planul Operațional al CEAC avizat în Consiliul de Administrație
4.		Completarea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar 2015-2016 pe platforma ARACIP	CEAC	Oct 2016	Echipea managerială Membrii CEAC Secretariat	Raportul anual de evaluare internă, pentru anul școlar 2015-2016 aprobat și avizat în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral
5.		Completarea Planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2016 - 2017 pe platforma ARACIP	Membrii CEAC	Oct. 2016	Echipea managerială Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire aprobat și avizat în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral
6.		Reactualizarea Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei pentru Asigurarea Calității Educației	Membrii CEAC	Oct. 2016	Membrii CEAC	Regulamentul propriu de funcționare a CEAC aprobat și avizat în Consiliul de Administrație
7.	Eficientizarea actului de predare învățare	Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității	Membrii CEAC	Noiembrie 2016	Coordonator CEAC Membrii CEAC;	Manualul de Asigurare a Calității avizat și aprobat în Consiliul de Administrație
8.		Revizuirea strategiei de Asigurare a Calității	Membrii CEAC	Noiembrie 2016	Coordonator CEAC Membrii CEAC	Strategia de Asigurare a Calității avizată și aprobată în Consiliul de Administrație
9.		Revizuirea, întocmirea și aplicarea de proceduri operaționale	Membrii CEAC	Permanent	Coordonator CEAC Membrii CEAC;	Proceduri aprobate în Consiliul Profesoral și avizate
10.		Întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore – etapa I	Membrii CEAC	Sept. 2016	Șefii comisiilor metodice	Grafice afișate Fișe de observare
11.		Realizarea Raportului de Monitorizare Internă - Etapa I	Membrii CEAC	Dec. 2016	Coordonator CEAC	Raport de Monitorizare Internă-etapa I
12.		Întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore – etapa II	Membrii CEAC	Ian. 2017	Șefii comisiilor metodice	Grafice afișate Fișe de observare

<b>Nr. crt.</b>	<b>PRIORITĂȚI/OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>DENUMIREA ACȚIUNII</b>	<b>RESURSE MATERIALE/UMANE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>MODALITĂȚI DE EVALUARE/MONITORIZARE</b>
13.		Realizarea Raportului de Monitorizare Internă-Etapa a II-a	Membrii CEAC	Martie 2017	Coordonator CEAC	Raport de Monitorizare internă-etapa II
14.		Întocmirea și afisarea graficelor de asistență la ore - etapa III	Membrii CEAC	Aprilie 2017	Șefii comisiilor metodice	Grafice afișate Fișe de observare
15.		Realizarea Raportului de Monitorizare Internă-Etapa a III-a	Membrii CEAC	Iunie 2017	Coordonator CEAC	Raport de Monitorizare Internă-etapa III
16.	Evaluarea calității actului educativ	Aplicarea de chestionare de evaluare a satisfacției cadrelor didactice și personalului auxiliar în vederea utilizării lor în cadrul procedurii de autoevaluare instituțională	Profesori psihologi	Iulie 2017	Coordonator CEAC Profesori psiholog	Chestionare Centralizator rezultate
17.	Depunerea documentelor pentru autorizarea /acreditarea calificării profesionale autorizate	<b>Conform calendarului privind autorizarea/acreditarea/evaluarea externă emis de către ARACIP</b>				

Avantajele opțiunii pentru anumite ținte strategice și căi de acțiune față de altele posibile :

- 1. Creșterea ratei de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă cu un ritm de cel puțin 25% pe an școlar până în 2018:** implică creșterea calității în educație și facilitarea desfășurării procesului de management intern. Programele de formare continuă sunt activități obligatorii la care trebuie să participe periodic cadrele didactice, fie pentru dezvoltarea carierei profesionale, fie pentru însușirea de noi competențe și aptitudini profesionale, mai ales pentru gestionarea optimă a procesului educațional la elevii cu CES.
- 2. Reducerea ratei absenteismului și abandonului în învățământul liceal și profesional cu cel puțin 5% pe an până în 2018.** Este o țintă pentru care trebuie asigurată o maximă atenție deoarece rata abandonului școlar a crescut în ultimii ani datorită condițiilor sociale, resurselor materiale scăzute ale părinților și lipsei motivației învățării pentru dobândirea unei calificări. Scăderea ratei de abandon școlar se poate remedia și prin programe de orientare și consiliere școlară și profesională.
- 3. Atingerea și menținerea unui procent de peste 95% pentru absolvirea ciclului superior al liceului și creșterea promovabilității examenului de Bacalaureat cu minim 2% anual,** reprezintă obiective strategice pentru recunoașterea calității actului educativ și a valorii corpului profesoral implicat în activitatea didactică.
- 4. Accesarea de proiecte de mobilitate pentru elevi și profesori, implicarea în parteneriate din domeniul educației, formării profesionale VET și domeniul sportiv, prin programe europene Erasmus+ și reconfirmarea statutului de școală Europeană,** permite o colaborare permanentă cu instituții de învățământ din Uniunea Europeană pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice dar mai ales pentru pregătirea profesională a elevilor prin schimburi culturale și formarea de competențe și atitudini în cadrul proiectelor de mobilitate.
- 5. Abordarea prin planul de școlarizare a cel puțin unui domeniu nou de pregătire profesională, în vederea acreditării de noi calificări până în 2018.** Permite diversificarea ofertei școlare în favoarea elevilor deoarece crește posibilitatea de a se integra mai rapid pe piața muncii, pe calificări atractive și viabile pentru zona noastră.
- 6. Menținerea unui cadru adecvat de formare a abilităților și competențelor profesionale prin asigurarea permanentă a bazei materiale și menținerea relațiilor partenere cu instituții de profil.** Baza materială este un factor decisiv în buna desfășurare a actului educativ, fapt pentru care trebuie menținută la nivelul cerințelor din standardele de pregătire profesională și la un nivel optim pentru menținerea siguranței elevilor și personalului școlii.

# **CAPITOLUL 4:**

## **MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

Luând în considerare descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, referitori la managementul calității, îmbunătățirea activității școlare și extrașcolare se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- observații periodice asupra activității cadrelor didactice, conform celor trei etape de evaluare internă;
- evaluare finală și elaborarea Raportului de Anual de Evaluare Internă;
- elaborarea Planului de îmbunătățire a calității, conform metodologiei, având în vedere analiza punctelor slabe care reies din Raportul de Anual de Evaluare Internă;
- aplicarea periodică a chestionarelor care vizează satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti privind activitatea educativă din școală;

### **Cadrul normativ general:**

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004: 2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor. [Legislație aplicabilă de prezentul regulament]
- SR EN 19011:2003 Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau mediului
- IWA- Standard cu linii directoare pentru aplicarea standardului ISO 9001:2001
- H.G. nr.238/2000 privind evaluarea performanțelor individuale
- H.G. 1477/2003 privind criteriile minime obligatorii de acreditare și evaluare
- Ordin nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de

formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

#### **Cadrul normativ intern și documente reglatoare:**

- Regulament de ordine interioară
- Proceduri
- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Planuri operaționale manageriale
- Planul de îmbunătățire al calității

#### **Structuri implicate:**

- Echipa managerială
- Consiliul de administrație
- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- Comisii metodice și funcționale
- Cadre didactice, personal auxiliar

#### **Instrumente de evaluare :**

- Raportul Anual de Evaluare Internă
- Rapoarte de monitorizare periodică
- Raportul CEAC
- Fișe de observație
- Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv - educativ
- Chestionare privind desfășurarea activității CEAC

#### **Activități specifice:**

- Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- Întocmirea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planului de îmbunătățire
- Reactualizarea regulamentelor interne
- Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feedbackului
- Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență
- Revizuirea Strategiei CEAC
- Întocmirea și aplicarea procedurilor operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale

#### **Rolul CEAC, programe și activități:**

Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Colegiul "Vasile Lovinescu" Fălticeni, în vederea:

- cuantificării capacității colegiului, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației și Cercetării.

Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității din Colegiul “Vasile Lovinescu” Fălticeni este de a asigura:

- realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul “Vasile Lovinescu” Fălticeni, pe baza standardelor;
- formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

**Activitățile specifice CEAC sunt:**

- Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
- Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei
- Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC
- Completarea/reactualizarea documentelor pe platforma ARACIP
- Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă (RAEI), pentru anul școlar anterior
- Întocmirea Planul de Îmbunătățire a Calității în Educație
- Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feed - bakului
- Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții
- Revizuirea Strategiei CEAC
- Întocmirea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC
- Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ

## **CAPITOLUL 5:**

# **INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

### **Instrumente de evaluare internă:**

- RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- Rapoarte monitorizare internă, periodică
- Fișe de observare
- Chestionare
- Rapoarte comisii metodice și funcționale

### **Proceduri de evaluare internă:**

1. Procedură internă privind monitorizarea/revizuirea PAS/Planurilor operaționale /Planurilor manageriale,
2. Procedură internă privind evaluarea, monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea calității,
3. Procedură internă privind analiza SOWT
4. Procedura internă privind măsurarea satisfacției clienților
5. Procedura internă privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor
6. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice
7. Procedură privind verificarea cataloagelor
8. Procedura internă privind colectarea opiniilor, de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți
9. Procedura internă privind centralizarea rezultatelor învățării
10. Procedura internă autoevaluarea instituțională
11. Procedură privind determinarea stilurilor de învățare și aplicarea acestora în procesul educațional
12. Procedură privind monitorizarea rezultatelor învățării și a performanțelor școlare,
13. Procedura internă privind centralizarea rezultatelor învățării,
14. Procedura operațională privind inventarul și inventarierea elementelor de activ și pasiv
15. Procedura privind organizarea, conducerea și controlul execuției lucrărilor de întreținere



# **CAPITOLUL 6:**

## **MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

- Întocmirea Raportului Anual de Evaluare Internă,
- Întocmirea Planului de Îmbunătățire a Calității în Educație,
- Evaluarea activității manageriale și la nivel de comisii (Analiza SWOT), întocmirea rapoartelor periodice și a planurilor operaționale ,
- Evaluări periodice ale activității didactice (predare – învățare - evaluare) și raportarea rezultatelor,
- Vizite periodice pentru evaluări externe în vederea autorizării și acreditării unor calificări noi,
- Desfășurarea acțiunilor de evaluare a satisfacției beneficiarilor educației, a personalului implicat în procesul instructiv – educativ, a factorilor externi, parteneri ai unității școlare .
- Aplicarea consecventă a procedurilor interne
- Completarea/reactualizarea documentelor pe platforma ARACIP

### **Proceduri de îmbunătățire a calității :**

1. Procedură internă privind funcționarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat,
2. Procedură internă privind monitorizarea/revizuirea PAS/Planurilor operaționale /Planurilor manageriale,
3. Procedură internă privind evaluarea, monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea calității,
4. Procedură internă privind analiza SOWT,
5. Procedura internă privind măsurarea satisfacției clienților,
6. Procedura internă privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor,
7. Procedura internă de acțiune în situații de urgență,
8. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice și personalului auxiliar,
9. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a personalului nedidactic,
10. Procedură privind traseul profesional al absolvenților,
11. Procedura internă privind colectarea opiniilor, de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți,
12. Procedura internă autoevaluarea instituțională,
13. Procedura internă comunicarea internă/externă și accesul la informații de interes public,
14. Procedură privind monitorizarea formelor de violență ușoară/grave înregistrate în școală și în afara acesteia,
15. Procedura privind accesul în incinta școlii (elevi, personal didactic și nedidactic, părinți/reprezentanți legali, alte persoane),
16. Procedură privind monitorizarea rezultatelor învățării și a performanțelor școlare,
17. Procedură privind verificarea cataloagelor,
18. Procedură privind realizarea, aprobarea și promovarea ofertei educaționale,
19. Procedură privind efectuarea serviciului pe școală,
20. Procedura internă de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică,
21. Procedura internă privind înscrierea, instruirea teoretică și practică la școala de șoferi,
22. Procedură internă privind identificarea și selectarea agenților economici în vederea colaborării,
23. Procedură privind elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL)

24. Procedură privind elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDS),
25. Procedură privind încheierea situației școlare a elevilor de la forma de învățământ cu frecvență redusă,
26. Procedura internă privind centralizarea rezultatelor învățării,
27. Procedura internă pregătirea examenelor de absolvire,
28. Procedură operațională: determinarea stilurilor de învățare și aplicarea acestora în procesul educațional,
29. Procedura internă privind stabilirea notelor la purtare,
30. Procedura internă privind protecția muncii,
31. Procedura internă privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor (PSI),
32. Procedură privind acordarea primului ajutor,
33. Procedură internă privind învoirea cadrelor didactice