



COLEGIUL „VASILE LOVINESCU”
Str. Maior Ioan, nr.10, Fălticeni, 725200
Județul Suceava – România
Tel: +40 230-541215
Tel./Fax: +40 230-543491
Cod fiscal: 4674633

Nr. 5676 din 27.09.2016
Aprobat in Consiliul de Administrație din 26.09.2016
Consiliul Profesorat din 26.09.2016

Regulament de funcționare al
Comisiei pentru Asigurarea Calității în Școală (CEAC)
Varianta revizuită - 2016 – 2017

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Colegiului „Vasile Lovinescu”, Fălticeni este înființată în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006.

Art. 2.

(1) Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Colegiul „Vasile Lovinescu”, Fălticeni, în vederea:

- a) cuantificării capacității colegiului, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- b) asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- c) contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- d) răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației Naționale.

(2) În temeiul Legii nr. 87/2006, înțelegem:

- e) Educația se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă;
- f) Organizația furnizoare de educație este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală, o societate comercială care, potrivit statutului, desfășoară activități de învățământ pe bază de programe legal autorizate, de formare inițială și continuă;
- g) Programele de studii concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;
- h) Beneficiarii direcți ai educației sunt elevii și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- i) Beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga comunitate;
- j) Cadrul național al calificărilor cuprinde gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare, iar acesta este corelat cu cel european corespunzător.
- k) ARACIP este Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- l) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite atât așteptările beneficiarilor, cât și standardele de calitate;

- m) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- n) Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- o) Controlul calității educației în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- p) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- q) Criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.
- r) Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.
- s) Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.
- t) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.
- u) Calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

Art. 3.

Obiectivele Comisiei pentru evaluare și asigurare a calității din Colegiul „Vasile Lovinescu”, Fălticeni sunt:

- a) atestarea capacității unității școlare de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- b) asigurarea protecției educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;
- c) îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- d) asigurarea informării și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali - elevi, părinți, corp profesoral, personal didactic auxiliar și nedidactic, agenți economici, comunitatea locală;
- e) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art. 4.

Rolul Comisiei pentru Asigurarea Calității de la Colegiul „Vasile Lovinescu”, Fălticeni este de a asigura:

- a) realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- b) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- c) implementarea sistemului de management al calității;
- d) elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul „Vasile Lovinescu”, Fălticeni, pe baza standardelor;

- e) formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Art. 5.

Responsabilitatea principală a Comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

Capitolul II Structura organizatorică a CEAC

Art. 6.

(1) CEAC cuprinde 8 membri, iar coordonator este unul din directorii adjuncți, desemnat prin decizie de către directorul școlii.

(2) Componenta CEAC cuprinde:

- a) coordonatorul, care este membru cu drepturi depline al Comisiei;
- b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși dintre profesorii titulari care dovedesc competențe de utilizare a calculatorului / internetului și disponibilități de lucru în echipă, într-un program prelungit, plus deschidere către inovare și către implementarea instrumentelor calității. În vederea asigurării unui bagaj solid de cunoștințe din toate domeniile supuse evaluării, reprezentanții corpului profesoral trebuie să provină din arii curriculare (comisii metodice de specialitate) diferite;
- c) un reprezentant al părinților (care să nu fie angajat al școlii);
- d) un reprezentant al sindicatului / sindicatelor din școală, de preferință membru al altei categorii de personal, decât cadrele didactice;
- e) un reprezentant al elevilor;
- f) un reprezentant al autorităților locale.

(3) La prima ședință, Comisia își alege președintele (responsabilul), care poate fi unul dintre membrii Comisiei, inclusiv coordonatorul numit de către director.

(4) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în unitatea școlară, cu excepția coordonatorului.

(5) Activitatea membrilor Comisiei pentru Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare. Membrii Comisiei pentru Asigurarea Calității care realizează performanțe în îndeplinirea sarcinilor asumate au prioritate la acordarea salariilor și gradațiilor de merit, sau a altor distincții și recompense, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 7.

Selecția reprezentanților corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- a) Apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil.
- b) Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție, însoțită de Curriculum-vitae și Memoriu de activitate.
- c) Candidații se prezintă în Consiliul profesoral.
- d) Consiliul profesoral alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie.
- e) Se comunică rezultatele.

Art. 8.

(1) **Durata mandatului Comisiei este de 4 ani**, dar componenta poate fi modificată, dacă este necesar.

(2) Încetarea calității de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- c) în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- d) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- e) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

- f) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, IȘJ Suceava, MEN și/sau ARACIP, după caz.

Art. 9.

Evaluarea activității membrilor CEAC se realizează, pe baza raportului de autoevaluare, de către Coordonatorul CEAC și este validată de către Consiliul de Administrație.

Capitolul III Funcționarea CEAC

Art. 10.

(1) Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor următoare:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
b) baza materială;
c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
b) rezultatele învățării;
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
d) activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
d) proceduri de evaluare periodică a calității prestației corpului profesoral;
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
f) actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității;
g) proceduri privind asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
i) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
j) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în unitatea de ÎPT;
k) cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, cu structurile din Inspectoratul Școlar Județean, cu alte instituții și organisme abilitate, potrivit legii.

Art. 11.

(1) Comisia se întrunește în ședință cel puțin odată pe lună, conform unui grafic și în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți la lucrări. Hotărârile adoptate nu sunt valabile dacă nu sunt votate de cel puțin o jumătate din membrii Comisiei. Hotărârile CEAC sunt aduse la cunoștința beneficiarilor direcți și indirecti.

(6) În conformitate cu prevederile Legii nr. 87 / 2006, CEAC îndeplinește următoarele atribuții:

- a) analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;
b) evaluează modul de aplicare a standardelor de referință, a indicatorilor de performanță, în vederea evaluării și asigurării calității în unitatea ÎPT, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;
c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizației furnizoare de educație;

- d) CEAC în calitate de structură instituțională, cât și membrii săi, individual, respectă codul de etică profesională în evaluare;
 - e) aplică manualele de evaluare internă a calității;
 - f) își coordonează activitatea pe baza ghidurilor de bune practici publicate pe site-ul ARACIP
- (9) În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, Consiliul de Administrație stabilește o fișă de evaluare a activității Comisiei de Asigurare a Calității pe ansamblu, și una pentru activitatea individuală a membrilor Comisiei. Anual se va proceda la o autoevaluare, urmată de evaluarea unei comisii stabilite în acest scop de Consiliul de Administrație, folosind calificative, ca și pentru evaluarea activității cadrelor didactice, după punctaje stabilite de către Consiliul de Administrație. Membrii Comisiei de Evaluare a Activității de Asigurare a Calității în unitatea de ÎPT nu pot îndeplini concomitent și funcția de membru al CEAC și o altă funcție de conducere în școală.

(10) Mandatul membrilor Comisiei, sau al Comisiei în întregime încetează automat, dacă la evaluare se constată calificativul "nesatisfăcător". Membrul Comisiei, al cărui calificativ este "satisfăcător", nu mai poate fi propus pentru înnoirea mandatului, la expirarea acestuia.

Art. 12.

(1) **Membrii Comisiei pentru Asigurarea Calității primesc în responsabilitate directă câte una sau mai multe arii curriculare de a căror activitate în scopul asigurării calității răspund. Fiecare membru colaborează cu responsabilul ariei/ariilor curriculare repartizate pentru implementarea instrumentelor specifice asigurării calității și pentru colectarea dovezilor.**

(2) Asistențele la ore prevăzute prin etapele de monitorizare internă sunt efectuate, după realizarea diseminării informațiilor și a programului de asistențe, de către responsabilii comisiilor metodice/ariilor curriculare respective, membrii Comisiei de Asigurare a Calității și de către conducerea școlii. În cazul orelor de dirigiență, pe lângă responsabilul ariei curriculare respective, pot efectua asistențe și responsabilii de an de studii, pentru clasele anului de studiu respectiv.

(3) Comisia de Asigurare a Calității întocmește, după consultarea tuturor factorilor implicați (cadre didactice, personal administrativ/auxiliar, elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai autorităților, etc) propuneri de proceduri. Procedurile trebuie să aibă în vedere exclusiv aspecte legate de îmbunătățirea calității educației în unitatea de ÎPT și nu pot să stabilească sub nicio formă colectarea unor sume de bani de la niciunul din cei cărora li se adresează procedura, decât cu titlu de sancțiuni pecuniare în caz de abateri de la normele procedurilor sau de la prevederi ale regulamentului de ordine interioară.

(4) Propunerile de proceduri trebuie adoptate în ședințele Consiliului Profesorat, cu majoritate de voturi. Procedurile respinse pot fi supuse din nou la vot numai după cel puțin o lună de la prima înaintare, și numai după modificarea lor astfel încât să cuprindă marea majoritate a obiecțiilor formulate inițial.

(5) După aprobarea procedurilor, Comisia de Asigurare a Calității monitorizează modul în care cei vizați prin proceduri sau persoanele desemnate în acest scop, după caz, îndeplinesc prevederile procedurilor adoptate. În acest scop, Comisia întocmește rapoarte trimestriale, semestriale sau lunare, după caz, pe care le înaintează Consiliului de Administrație, împreună cu propunerile de măsuri de ameliorare/extindere, revenire în funcție de fiecare situație în parte.

Art. 13.

(1) Programul de lucru al membrilor Comisiei pentru Asigurarea Calității constă în ședințele de lucru și în activitatea individuală/colectivă, după caz, necesară întocmirii diferitelor documente/documentații cerute de ISJ și de ARACIP, sau a celor vizând activitatea în școală (propuneri de proceduri, regulamente, materiale pentru propaganda vizuală, etc), ori analizei și interpretării dovezilor, monitorizării îndeplinirii procedurilor ori a planurilor de îmbunătățire, etc.

(2) Activitatea membrilor Comisiei se desfășoară în afara orelor de curs.

Art. 14.

(1) Consiliul de Administrație al unității ÎPT alocă, la propunerea președintelui Comisiei, un spațiu pentru desfășurarea activităților și păstrarea în bune condiții a documentelor specifice procesului de asigurare a calității. Spațiul trebuie să fie dotat cu calculator conectat la Internet și imprimantă, mobilier adecvat.

(2) Președintele înaintează anual Consiliului de Administrație un memoriu privind bugetul necesar funcționării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Consiliul de Administrație verifică corectitudinea sumelor cerute, apoi aprobă suma finală, care trebuie prinsă în planul de buget pentru

exercițiul financiar următor. Cheltuielile pot reprezenta: consumabile necesare, cheltuieli de transport la diferite instruirii/evenimente anunțate și organizate de ISJ, ARACIP sau alte organe competente, abonamente la publicații specifice, etc. Acestea vor fi efectuate pe bază de: referate de necesitate, bonuri, chitanțe și facturi fiscale, ordine de deplasare, etc., depuse la casieria/serviciul de contabilitate al unității. Conducerea unității ÎPT verifică utilizarea bunurilor/serviciilor achiziționate și dispune eliberarea sumelor plătite în avans de către solicitant, sau plata lor directă, prin mijloace specifice de plată.

Capitolul IV

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 15.

Președintele CEAC asigură conducerea Comisiei pentru Asigurarea Calității.

(1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele emite hotărâri care privesc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(2) Președintele CEAC are următoarele atribuții:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității școlare, ISJ Suceava, Ministerul Educației Naționale, ARACIP și cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție interesată în domeniul de activitate al CEAC;
- b) numește secretarul comisiei, conform condițiilor impuse de prezentul regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar de pe raza județului Suceava ;
- f) informează conducerea unității școlare, ISJ Suceava, Ministerul Educației Naționale, ARACIP în legătură cu monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor de referință specifice unității ÎPT;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ Suceava, pe care le înaintează directorului unității școlare, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, ISJ Suceava, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale cât și ARACIP;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale membrilor comisiei, propunând modificările legale;
- i) coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivel de catedre în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul instituției școlare;
- j) coordonează elaborarea și validarea documentelor calității în instituția școlară;
- k) urmărește și aplică concluziile rezultate din evaluări și întocmește rapoarte periodice prezentate în Consiliul de Administrație a instituției școlare
- l) prezintă un raport de sinteză la sfârșitul mandatului în fața Consiliului de Administrație
- m) îndeplinește toate atribuțiile stabilite în sarcina sa de către ISJ Suceava, Ministerul Educației Naționale și ARACIP.

Art. 16.

Secretarul comisiei va fi ales dintre cadrele didactice – membru al comisiei și are următoarele atribuții:

- a) organizează și pregătește ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
- b) întocmește procesele verbale ale ședințelor
- c) participă la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare
- d) elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- e) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- f) implementează sistemul de asigurare a calității, aplică manualul de evaluare internă ca calității;
- g) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- h) participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;

- i) efectuează observări ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității;
- j) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Art. 17.

Cadrele didactice – membre ale Comisiei au următoarele atribuții:

- a) elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității de evaluare a comisiei;
- b) elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare a calității;
- c) elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- d) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- e) implementează sistemul de asigurare a calității, aplică manualul de evaluare internă ca calității;
- f) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- g) evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- h) aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- i) participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- j) efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoarte de monitorizare a calității;
- k) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Art. 18.

Reprezentantul sindicatului asigură respectarea prevederilor Statutului Cadrelor didactice și are următoarele atribuții:

- a) menține legătura între Comisia de Asigurare a calității și membrii de sindicat;
- b) elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- c) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- d) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- e) participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizărilor și a evaluării în unitatea de învățământ;
- f) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Art. 19.

Reprezentantul elevilor asigură respectarea drepturilor elevilor, facilitează dialogul între comisie și elevi și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de aplicarea și monitorizarea chestionarelor aplicate elevilor;
- b) menține legătura între comisie și colectivele de elevi;
- c) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- d) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- e) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Art. 20.

Reprezentantul părinților asigură consultarea beneficiarilor și clienților educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de Colegiul „Vasile Lovinescu”, Fălticeni și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de relația școală – familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calității;
- b) elaborează, aplică și interpretează chestionarele adresate părinților;
- c) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- d) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- e) sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.
- f) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Art. 21.

Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- a) menține legătura între Comisia de Asigurare a calității în Colegiul „Vasile Lovinescu”, Fălticeni și Consiliul Local al municipiului Fălticeni;
- b) participă la ședințele comisiei, lunar conform graficului, respectiv la ședințele extraordinare, ori de câte ori este cazul;
- c) participă la întocmirea raportului anual de autoevaluare și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- d) sprijină comisia în îndeplinirea scopurilor și obiectivelor propuse pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ.
- e) participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare

Capitolul V**Dispoziții tranzitorii și finale****Art. 10**

- (1) Acest regulament devine valabil după aprobarea lui în Consiliul de Administrație al unității ÎPT.
- (2) După aprobare regulamentul va fi afișat la avizierul școlii pentru calitate și va deveni obligatoriu pentru membrii Comisiei și pentru toți cei implicați.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Responsabil comisie : Prof. Apetroaie Ionela