



COLEGIUL „VASILE LOVINESCU” FĂLTICENI
Str. Maior Ioan, nr.10, Fălticeni, 725200
Județul Suceava – România
Tel: +40 230-541215
Tel./Fax:+40 230-543491
Cod fiscal: 4674633

LISTA PROCEDURILOR INTERNE

1. Procedură internă privind funcționarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat,
2. Procedură internă privind analiza SOWT,
3. Procedura internă privind măsurarea satisfacției clienților,
4. Procedura internă privind înscrierea, instruirea teoretică și practică la școala de șoferi,
5. Procedura internă de acțiune în situații de urgență,
6. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice și personalului auxiliar
7. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a personalului nedidactic,
8. Procedură privind traseul profesional al absolvenților,
9. Procedura internă privind colectarea opiniilor, de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți,
10. Procedură internă privind monitorizarea/revizuirea PAS/Planurilor operaționale /Planurilor manageriale,
11. Procedura internă comunicarea internă/externă și accesul la informații de interes public,
12. Procedură privind monitorizarea formelor de violență ușoare/grave înregistrate în școală și în afara acesteia,
13. Procedura privind accesul în incinta școlii (elevi, personal didactic și nedidactic, părinți/reprezentanți legali, alte persoane),
14. Procedură privind monitorizarea rezultatelor învățării și a performanțelor școlare,
15. Procedură privind verificarea cataloagelor,
16. Procedură internă privind evaluarea, monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea calității,
17. Procedură privind efectuarea serviciului pe școală,
18. Procedura internă de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică,
19. Procedură privind realizarea, aprobarea și promovarea ofertei educaționale,
20. Procedură internă privind identificarea și selectarea agenților economici în vederea colaborării,
21. Procedură privind elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDȘ),
22. Procedură privind elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL)

- 23.Procedură privind încheierea situației școlare a elevilor de la forma de învățământ cu frecvență redusă,
- 24.Procedura internă privind centralizarea rezultatelor învățării,
- 25.Procedura internă pregătirea examenelor de absolvire,
- 26.Procedură operațională: determinarea stilurilor de învățare și aplicarea acestora în procesul educațional,
- 27.Procedura internă privind stabilirea notelor la purtare,
- 28.Procedura internă privind protecția muncii,
- 29.Procedura internă privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor (PSI),
- 30.Procedură privind acordarea primului ajutor,
- 31.Procedură internă privind învoirea cadrelor didactice
- 32.Procedura internă autoevaluarea instituțională,
- 33.Procedura internă privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor,
- 34.Procedură privind admiterea la școala profesională de 3 ani
- 35.Procedură privind preselecția candidaților pentru școala profesională de 3 ani

SECRETARIAT:

1. Procedura operațională privind modul de completare a registrului matricol
2. Procedură operațională privind arhivarea documentelor și înregistrărilor
3. Procedură operațională privind întocmirea statelor de salarii Edusal
4. Procedură operațională privind dosarele personale
5. Procedură operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post
6. Procedură operațională privind programul Euro 200
7. Procedură operațională privind actele de studii
8. Procedură operațională privind aplicarea REVISAL
9. Procedură operațională privind ocuparea posturilor vacante
10. Procedură operațională privind gestionarea riscurilor
11. Procedură operațională privind elaborarea de decizii
12. Procedură operațională privind acordarea concediilor de odihnă
13. Procedură operațională privind evidența învoirilor
14. Procedură operațională privind elaborarea procedurilor
15. Procedură operațională privind condica de prezență
16. Procedură operațională privind promovarea gradelor didactice
17. Procedură operațională privind corespondența interinstituțională
18. Procedură operațională privind corespondența intrainstituțională
19. Procedură operațională privind completarea registrelor în secretariat
20. Procedură operațională privind eliberarea foilor matricole
21. Procedură operațională privind programul Bani de liceu
22. Procedură operațională privind transferul elevilor

CONTABILITATE :

1. Procedura operațională privind deplasările interne
2. Procedura operațională achiziții publice
3. Procedura operațională privind controlul financiar preventiv - C.F.P.P.
4. Procedura operațională privind inventarul și inventarierea elementelor de activ și pasiv

5. Procedura operațională pentru întocmirea și completarea registrelor contabile
6. Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri pentru activitatea financiar – contabilă
7. Procedura privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
8. Procedura privind elaborarea procedurilor operaționale
9. Procedura privind circuitul documentelor în unitate
10. Procedura privind organizarea și conducerea contabilității
11. Procedura privind plata burselor și ajutoarelor materiale pentru elevi
12. Procedura privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
13. Procedura de control intern privind angajamentele bugetare
14. Procedura de urmărire și înregistrare a bunurilor și sumelor primite prin sponsorizări
15. Procedura privind recepția materialelor și obiectelor de inventar din gestiune
16. Procedura de înregistrare în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale
17. Procedura privind modul de atribuire a contractelor de achiziție prin cerere de ofertă
18. Procedura privind aprovizionarea magaziei
19. Procedura operațională privind evidența materialelor și a obiectelor inventar
20. Procedura privind gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
21. Procedura privind modul de aprovizionare cu combustibil și piese auto
22. Procedura privind asigurarea reparației bunurilor din inventar
23. Procedura privind eliberarea din magazine a materialelor și obiectelor de inventar
24. Procedura privind depozitarea materialelor și a obiectelor de inventar
25. Procedura privind organizarea, conducerea și controlul execuției lucrărilor de întreținere
26. Procedura privind modul de întocmire a F.A.Z.- urilor

DIRECTOR:
PROF. MATEI GABRIEL