



COLEGIUL „VASILE LOVINESCU” FĂLTICENI
Str. Maior Ioan, nr.10, Fălticeni, 725200
Județul Suceava – România
Tel: +40 230-541215
Tel./Fax:+40 230-543491
Cod fiscal: 4674633

LISTA PROCEDURI INTERNE

1. Procedură internă privind funcționarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral,
2. Procedură internă privind monitorizarea/revizuirea PAS/Planurilor operaționale /Planurilor manageriale,
3. Procedură internă privind evaluarea, monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea calității,
4. Procedură internă privind analiza SOWT,
5. Procedura internă privind măsurarea satisfacției clienților,
6. Procedura internă privind rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor,
7. Procedura internă de acțiune în situații de urgență,
8. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a cadrelor didactice și personalului auxiliar,
9. Procedură privind aplicarea fișei de autoevaluare/evaluare anuală a personalului nedidactic,
10. Procedură privind traseul profesional al absolvenților,
11. Procedura internă privind colectarea opiniilor, de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți,
12. Procedura internă autoevaluarea instituțională,
13. Procedura internă comunicarea internă/externă și accesul la informații de interes public,
14. Procedură privind monitorizarea formelor de violență ușoare/grave înregistrate în școală și în afara acesteia,
15. Procedura privind accesul în incinta școlii (elevi, personal didactic și nedidactic, părinți/reprezentanți legali, alte persoane),
16. Procedură privind monitorizarea rezultatelor învățării și a performanțelor școlare,
17. Procedură privind verificarea cataloagelor,
18. Procedură privind realizarea, aprobarea și promovarea ofertei educaționale,
19. Procedură privind efectuarea serviciului pe școală,
20. Procedura internă de organizare și desfășurare a stagiilor de pregătire practică,
21. Procedura internă privind înscrierea, instruirea teoretică și practică la școala de șoferi,
22. Procedură internă privind identificarea și selectarea agenților economici în vederea colaborării,
23. Procedură privind elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL)
24. Procedură privind elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDS),

- 25.Procedură privind încheierea situației școlare a elevilor de la forma de învățământ cu frecvență redusă,
- 26.Procedura internă privind centralizarea rezultatelor învățării,
- 27.Procedura internă pregătirea examenelor de absolvire,
- 28.Procedură operațională: determinarea stilurilor de învățare și aplicarea acestora în procesul educațional,
- 29.Procedura internă privind stabilirea notelor la purtare,
- 30.Procedura internă privind protecția muncii,
- 31.Procedura internă privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor (PSI),
- 32.Procedură privind acordarea primului ajutor,
- 33.Procedură internă privind învoirea cadrelor didactice

SECRETARIAT:

1. Procedura operațională privind modul de completare a registrului matricol
2. Procedură operațională privind arhivarea documentelor și înregistrărilor
3. Procedură operațională privind întocmirea statelor de salarii Edusal
4. Procedură operațională privind întocmirea și actualizarea fișelor de post
5. Procedură operațională privind programul Euro 200
6. Procedură operațională privind actele de studii
7. Procedură operațională privind aplicarea REVISAL

CONTABILITATE :

1. Procedura operațională privind deplasările interne
2. Procedura operațională achiziții publice
3. Procedura operațională privind controlul financiar preventiv - C.F.P.P.
4. Procedura operațională privind inventarul și inventarierea elementelor de activ și pasiv
5. Procedura operațională pentru întocmirea și completarea registrelor contabile
6. Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri pentru activitatea financiar – contabilă
7. Procedura privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
8. Procedura privind elaborarea procedurilor operaționale
9. Procedura privind circuitul documentelor în unitate
- 10.Procedura privind organizarea și conducerea contabilității
- 11.Procedura privind plata burselor și ajutoarelor materiale pentru elevi
- 12.Procedura privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- 13.Procedura de control intern privind angajamentele bugetare
- 14.Procedura de urmărire și înregistrare a bunurilor și sumelor primite prin sponsorizări
- 15.Procedura privind recepția materialelor și obiectelor de inventar din gestiune
- 16.Procedura de înregistrare în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale
- 17.Procedura privind modul de atribuire a contractelor de achiziție prin cerere de ofertă
- 18.Procedura privind aprovizionarea magaziei

- 19.Procedura operațională privind evidența materialelor și a obiectelor inventar
- 20.Procedura privind gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar
- 21.Procedura privind modul de aprovizionare cu combustibil și piese auto
- 22.Procedura privind asigurarea reparației bunurilor din inventar
- 23.Procedura privind eliberarea din magazine a materialelor și obiectelor de inventar
- 24.Procedura privind depozitarea materialelor și a obiectelor de inventar
- 25.Procedura privind organizarea, conducerea și controlul execuției lucrărilor de întreținere
- 26.Procedura privind modul de întocmire a F.A.Z.- urilor